

簡単ガイド⑥ - メンバーID 統合

(2019年3月7日版)

<注意点>

- 新システムでは、1人1IDの登録運用を行います。
- これまでのチーム責任者には「チーム責任者ID」に変わり、新しい「メンバーID」を自動発行しています。
- 複数のメンバーIDが発行されている方は、すべての手続きを行う前にID統合をしていただく必要があります。

1. 対象となる方

メンバーIDを複数お持ちの方
(例)

-コーチ・審判・競技者で登録があり、チーム責任者も兼ねている方

-複数のチームの責任者を兼ねている方

ケース①：コーチ（または審判・競技者）とチーム責任者を兼任している場合



ケース②：複数のチーム責任者を兼任している場合



2. IDの確認

チーム責任者に自動採番されたメンバーIDは以下の方法で確認できます。

- ① <https://teamjba.jp> にアクセス
- ② 右上の「ログイン」ボタンをクリック
- ③ ログインユーザー名（※）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック
- ④ 利用規約を確認し、「確認」ボタンをクリック

⇒ プロフィール入力画面の一番上に自動採番されたメンバーIDが表示されますのでIDを控えておいてください。

(メンバーID確認のみの場合はプロフィール更新をせずにそのままログアウトしてください。)

(※) ログインユーザー名についての補足

- ▶新システムは「メンバーID」または「ログインユーザー名」でログインできるようになっています。
- ▶チーム責任者には新たにメンバーIDが自動発行され、「ログインユーザー名」には「T+旧システムのチーム責任者ID」が初期セットされています。
- ▶初回ログイン時には「ログインユーザー名」に「T+旧システムのチーム責任者ID」と旧システムのパスワードでログインしてください。(例：責任者IDが「4501234561」の場合、「**T4501234561**」がログインユーザー名になります。)

3. ID 統合の手順

Step1 ログイン

- ① 統合先のログインユーザー名またはメンバーID とパスワードでログイン



Step2 ID 統合

- ① サイドメニューの「プロフィール」>「プロフィール詳細」をクリック
- ② 右上の「メンバーID 統合」ボタンをクリック
- ③ 統合するメンバーID、カナ氏名を入力し、「選択」ボタンをクリック
- ④ 表示された氏名を確認し、「統合」ボタンをクリック



Step3 再ログイン

- ① 右上の「ログアウト」ボタンをクリックし、続けて「ログイン」ボタンをクリック
- ② 統合先のメンバーID またはユーザー名とパスワードでログイン
⇒統合された情報で更新されます。

▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「5.複数 ID の統合」へ

4. 補足

●メンバーID 統合の条件について

- ・同一年度に同じ登録区分で加入履歴があるメンバーID の統合はできません。
(例：競技者として登録済のメンバーID 同士の統合は不可)

●XEBIO 会員番号 (ポイント) について

- ・メンバーID 統合後に発行される登録証(JBA ポイントカード)には統合先のメンバーID で発行された XEBIO 会員番号が印字されます。
- ・メンバーID 統合を行っても、統合元のメンバーID で発行された登録証(JBA ポイントカード)のポイントは移行されません。
- ・統合元のメンバーID で発行された登録証(JBA ポイントカード)でポイントを貯めている場合、それまで積み立てたポイントは引き続きお持ちのカードでご利用いただけます。

●メンバーID 統合後のログインについて

- ・メンバーID 統合後は、統合先のメンバーID でログインしてください。
※統合元のメンバーID ではログインできません。
※メンバーID の統合後は解除ができません。