

申請額区分ごとに作成してください。

該当する箇所には○を付けてください。

見本

収支報告書集計表 (①-1 育成環境整備事業) 【随時・中間・最終】 ←※該当する箇所には○を付けてください。

都道府県協会名	一般財団法人○○県バスケットボール協会
担当者役職・氏名	ユース育成マネージャー △△ 次郎
担当者連絡先	0123-45-6789
担当者メールアドレス	abc@def

小区分名
▼から表示される項目を選択してください。

部門/団体名・活動名
「活動別 収支報告書」に基づき、部門/団体名と活動名を記入してください。

- 記載箇所が足りなくなった場合は、列を挿入して記入してください。
- 申請額区分1項目につき、報告書1枚となるように作成してください。
- 「活動別 収支報告書」の**対象経費の金額**を転記してください。

対象経費のみ	総計	U12育成事業				U16育成事業				U14育成事業				[小区分名]			
		県ユース育成委員会		○○市バスケットボール協会		U14カテゴリー部会		[小区分名]	[小区分名]	[小区分名]	[小区分名]	[部門/団体名]	[部門/団体名]	[部門/団体名]	[部門/団体名]	[部門/団体名]	[部門/団体名]
		U12都道府県育成センター		U16○○市育成センター		U14都道府県育成センター		[活動名]	[活動名]	[活動名]	[活動名]	[活動名]	[活動名]	[活動名]	[活動名]	[活動名]	[活動名]
1.会議費	40,000	10,000	10,000	10,000	20,000												
2.旅費交通費	840,000	350,000	110,000	380,000													
3.通信運搬費	50,000	20,000	10,000	20,000													
4.消耗品費	100,000	50,000	20,000	30,000													
5.器具備品費	0	0	0	0													
6.印刷製本費	0	0	0	0													
7.賃借料	160,000	50,000	30,000	80,000													
8.広告宣伝費	0	0	0	0													
9.諸謝金	40,000	10,000	10,000	20,000													
10.保険料	0	0	0	0													
11.支払手数料	7,000	1,000	1,000	5,000													
12.報償費	90,000	30,000	30,000	30,000													
13.食糧費	335,000	150,000	80,000	105,000													
14.雑費	0	0	0	0													
支出合計	1,662,000	671,000	301,000	690,000													

「活動別 収支報告書」【支出】対象経費の青点線・内側をコピーして、収支予算書集計表(様式1-2①_A)の青点線へ**値の貼り付け**をして金額を転記してください。

- 【値の貼り付け方法】**
- ①貼り付けをする事業の『1. 会議費』のセルを選択する。
 - ②マウスを右クリックをして「メニュー」を表示させ、赤四角枠の『形式を選択して貼り付け』を選択する。
 - ③『形式を選択して貼り付け』のメニューを表示させ、【貼り付け一値(V)】を選択し、【OK】ボタンを押す。

水色のセルは自動計算されるので、入力は不要です。
灰色のセルは対象外経費の科目なので金額は入りません。

交付金申請上限額	732,000	306,000	150,000	276,000		
交付金申請額(a)	726,000	300,000	150,000	276,000		
査定金額(b)	510,000					
交付金残高【b-a】	-216,000					
JBA記入欄						
確定金額		JBA使用欄 (入力不要)				
小区分番号		1	3	2		

申請額区分ごとの、内示金額を記入してください。

