

ファンドB交付金使途報告書

該当する箇所に○をつけてください。

①から⑤の手順で作成してください。



期間	提出日付	年	月	日
中間 4月～9月計上の経費	都道府県協会名			
最終 10月～3月計上の経費	代表者 役職・氏名			印
	担当者 役職・氏名			
	担当者連絡先			
	担当者 メールアドレス			

①提出日付、協会名、作成担当者を記入し、協会印を押印してください。

※該当する箇所に○をしてください

入力例は、
 (A) 第1・2回目の交付金で交付金額200万円の交付を受け取る
 (B) 中間報告で195万円使用が確定
 (C) 残額5万円+第3回目の交付金額100万円の計105万円が最終報告時に使用できる金額ということを示しています。

項目	金額	概要(内訳)/備考
(1)JBA第1・2回交付金額	2,000,000	JBAの第1・2回ファンドB振込金額
(2)中間報告済金額	1,950,000	中間報告後、JBAから確定報告を受けた金額
(3)JBA最終交付金額	1,000,000	JBAの第3回ファンドB振込金額を入力
残高	A/ 1,050,000	(1)-(2)+(3) ※報告書提出時における残高

(単位：円)

【今回支出報告金額】

科目	金額	対象経費	対象外経費	概要(積算内訳)/備考
1.役員報酬	0	0	0	
2.給与手当	360,000	360,000	0	
3.賞与	0	0	0	
4.雑給	0	0	0	
5.法定福利費	0	0	0	
6.会議費	53,000	53,000	0	
7.旅費交通費	50,000	50,000	0	
8.通信運搬費	2,400	2,400	0	
9.事務用消耗品費	0	0	0	
10.修繕費	0	0	0	
11.印刷製本費	0	0	0	
12.賃借料	480,000	480,000	0	
13.水道光熱費	0	0	0	
14.租税公課	0	0	0	
15.諸謝金	240,000	240,000	0	
16.委託金	0	0	0	
17.保険料	0	0	0	
18.器具備品	54,000	54,000	0	
19.負担金	0	0	0	
20.支払手数料	0	0	0	
21.雑費	0	0	0	
合計	1,239,400	B/ 1,239,400	0	

②[ファンドB交付金額]
 中間報告・・・(1)にJBAから交付された金額のみ
 最終報告・・・(2)に中間報告後JBAからファンドBとして確定報告を受けた金額を、(3)にはJBAから3回目に交付された金額を記入してください。

③別シート「支出明細書」を作成してください。
 支出明細書の作成方法は「支出明細書B見本」をご確認ください。

④[今回支出報告金額]
 右の勘定科目別集計表の金額が自動的に入力されますので記入不要です。
 念のため誤りがないかご確認ください。
 摘要/備考欄は適宜ご記入ください。

⑤提出方法
 「ファンドB交付金使途報告書」と「支出明細書」をプリントアウトし、領収書のコピーと一緒にJBA改革推進室宛に郵送してください。
 「ファンドB交付金使途報告書」と「支出明細書」のエクセルデータを「D-fund専用サイト」に添付してください。

※提出時にエクセルデータをメール添付ください
d-fund@basketball.or.jp

交付金-対象経費 (A-B) **-189,400**

JBA記入欄

返還額 ￥

JBA使用欄

交付金と対象経費の差額は、自動計算されますので入力不要です。

勘定科目別集計

1	役員報酬(対象)	0	0	0
2	役員報酬(対象外)	0	0	0
3	給与手当(対象)	360,000	360,000	0
4	給与手当(対象外)	0	0	0
5	賞与(対象)	0	0	0
6	賞与(対象外)	0	0	0
7	雑給(対象)	0	0	0
8	雑給(対象外)	0	0	0
9	法定福利費(対象)	0	0	0
10	法定福利費(対象外)	0	0	0
11	会議費(対象)	53,000	53,000	0
12	会議費(対象外)	0	0	0
13	旅費交通費(対象)	50,000	50,000	0
14	旅費交通費(対象外)	0	0	0
15	通信運搬費(対象)	2,400	2,400	0
16	通信運搬費(対象外)	0	0	0
17	事務用消耗品費(対象)	0	0	0
18	事務用消耗品費(対象外)	0	0	0
19	修繕費(対象)	0	0	0
20	修繕費(対象外)	0	0	0
21	印刷製本費(対象)	0	0	0
22	印刷製本費(対象外)	0	0	0
23	賃借料(対象)	480,000	480,000	0
24	賃借料(対象外)	0	0	0
25	水道光熱費(対象)	0	0	0
26	水道光熱費(対象外)	0	0	0
27	租税公課(対象)	0	0	0
28	租税公課(対象外)	0	0	0
29	諸謝金(対象)	240,000	240,000	0
30	諸謝金(対象外)	0	0	0
31	委託金(対象)	0	0	0
32	委託金(対象外)	0	0	0
33	保険料(対象)	0	0	0
34	保険料(対象外)	0	0	0
35	器具備品費(対象)	54,000	54,000	0
36	器具備品費(対象外)	0	0	0
37	負担金(対象)	0	0	0
38	負担金(対象外)	0	0	0
39	支払手数料(対象)	0	0	0
40	支払手数料(対象外)	0	0	0
41	雑費(対象外)	0	0	0
合計		1,239,400	1,239,400	0

② 領収書No.
領収書番号順に記入してください。
※領収書のコピーはNo.順にA4用紙(裏紙可)に重ならないようにのり付けの上、ご提出ください。

①から⑦の手順で作成してください。

支出明細書

※記入箇所が足りなくなった場合は、行を挿入して記入してください。

(様式4-2.B)

JBA使用欄

科目	領収書No.	月	日	支払先	内容	支出金額	対象経費	対象外経費	対象外項目	対象外金額
1	会議費(対象)	1	10	1	山田太郎 他5名	理事会 日当 @3000*6	18,000	18,000		
2	会議費(対象)	2	10	1	山田太郎 他5名	理事会 交通費	15,000	15,000		
3	会議費(対象)	3	10	1	〇〇レンタルオフィス	理事会会場代	20,000	20,000		
4	通信運搬費(対象)	4	12	15	日本郵政	書類発送 10通	2,400	2,400		
5	器具備品費(対象)	5	1	30	●●電気	事務局プリンター購入	54,000	54,000	JBA使用欄 (入力不要)	
6	賃借料(対象)	6	3	31	◆◆不動産	10月~3月 事務所家賃	480,000	480,000		
7	給与手当(対象)	7	3	31	事務局常勤職員	10月~3月 アルバイト代	360,000	360,000		
8	旅費交通費(対象)	7	3	31	事務局常勤職員	10月~3月 通勤交通費	50,000	50,000		
9	諸謝金(対象)	8	3	31	▲▲税理士事務所	後期分 顧問税理士報酬	240,000	240,000		
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
支出合計						1,239,400	1,239,400	0	対象外合計	0
									対象額	1,239,400

① 科目
科目欄のセルにカーソルを合わせ、▼で表示される科目の中から選択してください。(科目は申請要項「8-4.ファンドB交付金 対象経費基準」をご参照ください。)

③ 月日
支出日を記入してください。

⑤ 内容
明細等を記入してください。

⑥ 支出金額
金額を記入してください。

⑦ 対象経費・対象外経費
B列(科目)で対象経費・対象外経費を選択すると、自動的に記入されます。(入力不要)

④ 支払先
請求書や領収書に記載されている支払先・受領者を記入してください。理事会などで複数者に支払った際は、代表者他〇名と記載し、別紙精算書に明細を作成してください。

合計は自動計算されます。

勘定科目別集計	支出金額	対象経費	対象外経費
1 役員報酬(対象)	0	0	0
2 役員報酬(対象外)	0	0	0
3 給与手当(対象)	360,000	360,000	0
4 給与手当(対象外)	0	0	0
5 賞与(対象)	0	0	0
6 賞与(対象外)	0	0	0
7 雑給(対象)	0	0	0
8 雑給(対象外)	0	0	0
9 法定福利費(対象)	0	0	0
10 法定福利費(対象外)	0	0	0
11 会議費(対象)	53,000	53,000	0
12 会議費(対象外)	0	0	0
13 旅費交通費(対象)	50,000	50,000	0
14 旅費交通費(対象外)	0	0	0
15 通信運搬費(対象)	2,400	2,400	0
16 通信運搬費(対象外)	0	0	0
17 事務用消耗品費(対象)	0	0	0
18 事務用消耗品費(対象外)	0	0	0
19 修繕費(対象)	0	0	0
20 修繕費(対象外)	0	0	0
21 印刷製本費(対象)	0	0	0
22 印刷製本費(対象外)	0	0	0
23 賃借料(対象)	480,000	480,000	0
24 賃借料(対象外)	0	0	0
25 水道光熱費(対象)	0	0	0
26 水道光熱費(対象外)	0	0	0
27 租税公課(対象)	0	0	0
28 租税公課(対象外)	0	0	0
29 諸謝金(対象)	240,000	240,000	0
30 諸謝金(対象外)	0	0	0
31 委託金(対象)	0	0	0
32 委託金(対象外)	0	0	0
33 保険料(対象)	0	0	0
34 保険料(対象外)	0	0	0
35 器具備品費(対象)	54,000	54,000	0
36 器具備品費(対象外)	0	0	0
37 負担金(対象)	0	0	0
38 負担金(対象外)	0	0	0
39 支払手数料(対象)	0	0	0
40 支払手数料(対象外)	0	0	0
41 雑費(対象外)	0	0	0
合計	1,239,400	1,239,400	0

左の「支出明細書」に入力すると、自動的に科目ごとに金額が集計されます。これが報告書の[今回支出報告金額]に自動的に反映されます。