

# 見本

支出明細書シートのC列と同じ番号を記入してください。

## 旅費日当・諸謝金精算書

領収書No.3  
 部門/団体名 県ユース育成委員会  
 活動名 U12都道府県育成センター  
 開催場所 ○○県総合運動場体育館

必ず記入してください。

開催日 2019/6/10  
 領収日 2019/6/10  
 開催地 ○○市

必ず記入してください。

(様式6-2)

お渡しの際に受領印をもらってください。

フルネーム(自署)でご記入ください。

No.	氏名	住所	最寄駅出発地	集合解散地	交通機関	キロ数	交通費	日当	宿泊費	(A)合計金額	諸謝金	源泉税	(B)源泉税控除額	(C)支払金額	受領サイン(フルネーム)	受領印
1	山田太郎	東京都文京区後楽1-7-27					2,000	500	10,000	12,500	10,000	1,021	8,979	21,479	山田太郎	
2	田中実						1,500	500	5,000	7,000	10,000	1,021	8,979	15,979	田中実	
3	鈴木茂						1,500	500	9,000	11,000	5,000		5,000	16,000	鈴木茂	
4	佐藤正						900	500	9,000	10,400	5,000		5,000	15,400	佐藤正	
5	高橋勇									10,800			0	10,800	高橋勇	
6	渡辺清						1,800	500	9,000				0	11,300	渡辺清	
7	山本博						1,500	500	8,000				0		山本博	
8	吉田三郎						1,600	500	8,000	10,100			0			
9	長谷川昇						1,800	500	7,000	9,300			0			
10	小林和夫						1,100	500	6,000	7,600			0	7,600	小林和夫	
上記の金額を領収いたしました							合計	15,000	5,000	80,000	100,000	30,000	2,042	27,958	127,958	

距離を基準に支払をする場合は、計算根拠となったキロ数を記入してください。

フルネームでご記載ください。(氏名、住所はあらかじめ記入していただいて構いません。)

旅費と日当の合計が自動計算されます。

源泉税を控除しない場合は、計算式を削除してください。

諸謝金の金額から源泉所得税を差し引いた金額が、自動計算されます。

各列の合計が自動計算されます。

- 受領サインは自署とする(フルネーム)
- 次の交通機関を利用し実費にて支払をした場合は、領収書の添付が必須(鉄道特急券・飛行機・タクシー・高速代・駐車場・船舶等)
- 宿泊費用を実費にて支払をした場合は、領収書の添付が必須
- 訂正箇所がある場合は一行を二重線で削除し下の行に改めて記入の事(部分訂正不可)
- 旅費交通費及び日当の経費計上を行う時の科目は、旅費交通費。【(A):合計金額】の金額
- 諸謝金の経費計上を行う時の科目は、諸謝金。(源泉税を含めた金額)
- 受領者へ支給する金額は、【(C):支払金額】の金額

- ※規程の添付が必要な場合
- 自家用車等を使用した場合のガソリン代は各都道府県協会の規程を添付の事
  - 一律で交通費を支払う時は規程を添付の事
  - 諸謝金を支払う時は規程を添付の事