

予算書集計表 (①-1 育成環境整備事業)

申請額区分ごとに作成してください

都道府県協会名	一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
担当者役職・氏名	ユース育成マネージャー △△ 次郎

- 記載箇所が足りなくなった場合は、列を挿入して記入してください。
- 申請額区分1項目につき、集計表1枚となるように作成してください。
- 「収支予算書」(p.5)の【支出】の**対象経費の金額**を転記してください。

小区分▼から表示される項目を選択してください

部門/団体名・活動名
「収支予算書」(p.5)に基づき、部門/団体名/事業名を記入してください

申請上限額	7,000,000
-------	-----------

(単位：円)

	総計	U12育成事業	U16育成事業	[小区分名]	[小区分名]	[小区分名]	[小区分名]	[小区分名]	[小区分名]
		U12カテゴリ-部会	U16カテゴリ-部会	[部門/団体名]	[部門/団体名]	[部門/団体名]	[部門/団体名]	[部門/団体名]	[部門/団体名]
		U12都道府県育成センター	U16都道府県育成センター	[事業名]	[事業名]	[事業名]	[事業名]	[事業名]	[事業名]
1.会議費	20,000	15,000	5,000						
2.旅費交通費	420,000	320,000	100,000						
3.通信運搬費	20,000	20,000							
4.消耗品費	60,000	60,000							
5.器具備品費									
6.印刷製本費									
7.賃借料	40,000	30,000	10,000						
8.広告宣伝費									
9.諸謝金	40,000		40,000						
10.保険料									
11.支払手数料	1,000	1,000							
12.報償費	60,000	30,000	30,000						
13.食糧費	150,000	130,000	20,000						
14.雑費									
支出合計	811,000	606,000	205,000						

※青の枠内は、「収支予算書」(p.5)の【支出】対象経費の金額を転記してください。
※「収支予算書」(p.5)からコピーをして、貼り付けを行う場合は、貼り付けをする際に『**値の貼り付け**』を選択してください。

灰色部分のセルは対象外経費科目のため金額は入りません。

4

交付申請上限額	344,000	258,000	86,000						
交付金申請額	286,000	200,000	86,000						

JBA記入欄

査定金額		00	86,000						
JBA使用欄 (入力不要)									
小区分番号			3						