

書類発送日を記入してください。

送付日 年 月 日

見本

公益財団法人日本バスケットボール協会 御中

都道府県協会名 一般財団法人〇〇県バスケットボール協会 ㊤  
 代表者役職・氏名 会長 △△ 太郎  
 担当者役職・氏名 事務局長 □□ 次郎  
 担当者連絡先 0123-45-6788

### 事業実績報告送付状

※ 事業ごとに必ず添付してください。

ファンド A : 随時報告 / 中間報告

ファンド B : 上半期報告 / 下半期報告

※ 該当する箇所に○を付けてください。

管 理 番 号

02\_PBA①-1-2-1-1

交付金管理表に記載があります  
\* PBA=各都道府県名

事 業 名

※ 事業名は省略せずご記入ください。

U12 都道府県育成センター

#### 【 同封書類 】

郵送提出

専用サイト提出  
(データ保存)

- 1. ファンドA収支報告書 . . . . .
- ファンドB使途支報告書 . . . . .
- 2. 支出明細書 . . . . .
- 3. 活動報告書(ファンドAのみ) . . . . .
- 4. 証拠書類 (実施要項・領収書・契約書等のコピー) . . .  (不要)

↑ ↑  
送付資料の口に【✓】を付けてください

JBA使用欄
