

見本

旅費日当・諸謝金精算書

部門／団体名 一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
 活動名 U12都道府県育成センター
 開催場所 ●●総合運動公園体育館
 領収日 2022年5月10日

距離を基準に支払をする場合は、
 計算根拠となったキロ数を記入し
 てください。

旅費と日当の合計が
 自動計算されます。

源泉税を控除しな
 い場合は、計算式
 を削除してください。

※ 支出明細書シートのC列と同じ番号を
 記入してください。

領収書No.

受領サインはフルネーム(自署)
 でご記入ください。(必須)

お渡しの際に受領印を
 もらってください。
 (任意)

No.	氏名	住所	最寄駅出発地	集合解散地	交通機関	キロ数	科目:旅費交通費			科目:諸謝金			(C)支払金額	受領サイン(フルネーム)	受領印		
							交通費	日当	宿泊費	(A)合計金額	諸謝金	源泉税				(B)源泉税 控除額	
1	山田太郎	東京都文京区後楽1-7-27					2,000	500	10,000	12,500	10,000	1,021	8,979	21,479	山田太郎		
2	田中実						1,500	500	5,000	7,000	10,000	1,021	8,979	18,979	田中実		
3	鈴木茂						1,500	500	9,000	11,000	5,000		5,000	16,000	鈴木茂		
4	佐藤正						900	500	9,000	10,400	5,000		5,000	15,400	佐藤正		
5										0			0				
6										0			0				
7										0			0				
8										0			0				
9										0			0				
10										0			0				
11										0			0				
12										0			0				
13										0			0				
14										0			0				
15										0			0				
上記の金額を領収いたしました							合計	5,900	2,000	33,000	40,900	30,000	2,042	27,958	68,858		

フルネームでご記載ください。(氏
 名、住所はあらかじめ記入してい
 ただいて構いません。)

(B)源泉税控除額は
 諸謝金金額から源泉所得
 税を差し引いた金額が、
 自動計算されます。

各列の合計が自動計算されます。

- 1.受領サインは自署とする(フルネーム)
- 2.実費にて支払をした場合は、領収書の添付が必須(鉄道特急券・飛行機・タクシー・高速代・駐車場・船舶・宿泊費用等)
- 3.訂正箇所がある場合は、二重線で削除し必ず訂正印または訂正サインをした上で訂正内容を記入すること。
- 4.受領者へ支給する金額は、【(C):支払金額】の金額