

領収書等貼付用紙

領収書（請求書）は重ならないように貼付し、余白に必ず**領収書No.**を記載してください。

*** 支出明細書に記載された順番どおり（連番）に添付してください**

貼付用紙は本様式を使わず、裏紙等を利用していただいても構いません。

元々A4サイズの領収書(請求書)は、用紙に貼付する必要はありません。その場合は、余白に必ず領収書No.を記載してください。