

Development-fund (D-fund)

申請／報告書類一式

2017 年 7 月

公益財団法人日本バスケットボール協会
改革推進室

〒112-0004 東京都文京区後楽 1-7-27 後楽鹿島ビル 6 階
TEL:03-4415-2020 FAX:03-4415-2021

- 目 次 -

【様式 1-1】	交付申請書	1
【様式 1-2①_A】	収支予算書集計表（申請額区分別）	2
【様式 1-2②_A】	活動別収支予算書	3
【様式 2-1】	第 1・2 回 D-fund 交付金振込申請書	4
【様式 2-2】	第 3 回 D-fund 交付金振込申請書	5
【様式 3-1_A】	ファンド A 交付金使途報告書	6
【様式 3-2①_A】	収支報告書集計表（申請額区分別）	7
【様式 3-2②_A】	活動別州報告書	8
【様式 3-3_A】	支出明細書	9
【様式 3-4_A】	活動報告書	10
【様式 4-1_B】	ファンド B 交付金使途報告書	11
【様式 4-2_B】	支出明細書	12
【様式 5_A】	計画中止報告書	13
【様式 6-1】	旅費日当精算書	14
【様式 6-2】	領収書等貼付用紙	15

年 月 日

公益財団法人日本バスケットボール協会
改革推進室 御中

都道府県協会名 _____ ㊞
代表者役職・氏名 _____
担当者役職・氏名 _____
担当者連絡先 _____
担当者メールアドレス _____

2018年度 D-fund交付金
交付申請書

「D-fund 申請要項」に基づき、下記のとおり、交付金の交付申請をします。

記

ファンドA申請額：	0	(円)
ファンドB申請額：	<u>3,000,000</u>	(円)
D-fund交付金申請額：	<u><u>3,000,000</u></u>	(円)

収支予算集計表 (①-1 育成環境整備事業)

都道府県協会名	
担当者役職・氏名	
担当者連絡先	
担当者メールアドレス	

申請上限額	7,000,000
-------	-----------

項目	総計										(単位：円)	
	【小区分名】	【小区分名】	【小区分名】	【小区分名】	【小区分名】	【小区分名】	【小区分名】	【小区分名】	【小区分名】	【小区分名】		
	【部門／団体名】	【部門／団体名】	【部門／団体名】	【部門／団体名】	【部門／団体名】	【部門／団体名】	【部門／団体名】	【部門／団体名】	【部門／団体名】	【部門／団体名】	【部門／団体名】	【部門／団体名】
収入	1.諸費金	0										
	2.広告料	0										
	3.放牧料	0										
	4.入場料	0										
	5.プログラム売上代	0										
	6.参加料	0										
	7.記念品等売上	0										
	8.補助金	0										
	9.講習会受講料	0										
	10.その他収益	0										
合 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
参加料・講習会受講料の合計 (a)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支出	1.会議費	0										
	2.旅費交通費	0										
	3.通信運搬費	0										
	4.備品・消耗品費	0										
	5.印刷製本費	0										
	6.賃借料	0										
	7.広告宣伝費	0										
	8.雑損金	0										
	9.保険料	0										
	10.情報処理関係費	0										
	11.支払手数料	0										
	12.雑費	0										
合 計 (b)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

交付申請限度額 (b)-(a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

申請金額	0											
------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UBA入力欄												
交付決定金額												

活動別 収支予算書

都道府県協会名	
部門／団体名	
担当者役職・氏名	
担当者連絡先	
担当者メールアドレス	

中 区 分	
小 区 分	
活 動 名	
【内容】	
期間：	
場所：	
目的：	
参加者：	
実施方法・規模等：	

[収入]

(単位：円)

項目	金額	摘要（内訳）／備考
1.協賛金		
2.広告料		
3.放映料		
4.入場料		
5.プログラム売上代		
6.参加料		
7.記念品等売上		
8.補助金		
9.講習会受講料		
10.その他収益		
合 計	0	
参加料・講習会受講料の合計	0	A

[支出]

項目	金額	摘要（内訳）／備考
1.会議費		
2.旅費交通費		
3.通信運搬費		
4.備品・消耗品費		
5.印刷製本費		
6.賃借料		
7.広告宣伝費		
8.諸謝金		
9.保険料		
10.情報処理関係費		
11.支払手数料		
12.雑費		
合 計	0	B

※摘要／備考欄に内訳を記入しきれない場合は、別紙にご記入頂いても構いません。

交付申請限度額	0	B-A
---------	---	-----

以上

第1・2回 D-fund交付金振込申請書

公益財団法人日本バスケットボール協会 御中

提出日付	年	月	日
都道府県協会名	印		
代表者役職・氏名			
担当者役職・氏名			
担当者連絡先			
担当者メールアドレス			

下記につき、標記の通り申請します。

件名	2018年度 第1・2回 D-fund交付金振込申請書										
申請総額	A円			B円			計	0円			
第1回振込金額	A	0	円	B	0	円	計	0円			
第2回振込金額	A	0	円	B	0	円	計	0円			
振込口座	金融機関名					支店名					
	普通								※右詰で記載のこと		
	加付										
	口座名義										

備 考	・振込先口座は、申請された都道府県協会の口座に限ります。
	・第1・2回D-fund交付金に関する使途報告書（中間報告書）の提出期限は、10月31日です。
	・申請書受理後、第1回振込金額を4月20日までに、第2回振込金額を6月20日までに振込みます。
	・振込確定日につきましては、個別にご連絡いたしませんので予めご了承ください。

送付先・問い合わせ先

JBA改革推進室
〒112-0004
東京都文京区後楽1-7-27
後楽鹿島ビル6階
TEL 03-4415-2020
FAX 03-4415-2021
MAIL d-fund@basketball.or.jp

JBA使用欄

申請書受理日

--

第3回 D-fund交付金振込申請書

公益財団法人日本バスケットボール協会 御中

提出日付	年	月	日
都道府県協会名	印		
代表者役職・氏名			
担当者役職・氏名			
担当者連絡先			
担当者メールアドレス			

下記につき、標記の通り申請します。

件名	2018 年度 第3回 D-fund交付金振込申請書									
申請総額	A		円	B		円	計	0		円
第1回 既振込金額	A	0	円	B	0	円	計	0		円
第2回 既振込金額	A	0	円	B	0	円	計	0		円
第3回 振込金額	A	0	円	B	0	円	計	0		円
振込口座	金融機関名					支店名				
	普通									※右詰で記載のこと
	カカ									
	口座名義									

備 考	・振込先口座は、申請された都道府県協会の口座に限ります。
	・第3回D-fund交付金に関する使途報告書（最終報告書）の提出期限は、2019年4月22日です。
	・申請書受理後、第3回振込金額を11月12日までに振込みます。
	・振込確定日につきましては、個別にご連絡いたしませんので予めご了承ください。

送付先・問い合わせ先

JBA改革推進室
〒112-0004
東京都文京区後楽1-7-27
後楽鹿島ビル6階
TEL 03-4415-2020
FAX 03-4415-2021
MAIL d-fund@basketball.or.jp

JBA使用欄

申請書受理日

--

公益財団法人日本バスケットボール協会
改革推進室 御中

都道府県協会名 _____ 印
代表者役職・氏名 _____
担当者役職・氏名 _____
担当者連絡先 _____
担当者メールアドレス _____

ファンドA交付金使途報告書

年 月 日 付けで交付の決定を受けたD-fund交付金の使途について、下記の書類を添えて報告します。

記

【 随 時 ・ 中 間 ・ 最 終 】 ←該当する箇所に○を付けてください。

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. 収支報告書集計表（様式3-2①_A） | 枚 |
| 2. 活動別収支報告書（様式3-2②_A） . . . | 枚 |
| 3. 支出明細書（様式3-3_A） | 枚 |
| 4. 活動報告書（様式3-4_A） | 枚 |
| 5. 証拠書類 | 式 |

以上

収支報告書集計表 (①-1 育成環境整備事業) 【随 時・中 間・最 終】

郡連府県協会の名	
担当者役職・氏名	
担当者連絡先	
担当者メールアドレス	

項目	総計	[小区分名]												[小区分名]	
		[部門/団体名]		[活動名]		[部門/団体名]		[活動名]		[部門/団体名]		[活動名]		[部門/団体名]	
		[活動名]		[活動名]		[活動名]		[活動名]		[活動名]		[活動名]		[活動名]	
1.協賛金	0														
2.広告料	0														
3.放映料	0														
4.入場料	0														
5.プログラム売上代	0														
6.参加料	0														
7.記念品等売上	0														
8.補助金	0														
9.講習会受講料	0														
10.その他収益	0														
収入合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
参加料・講習会受講料の合計 (a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.会議費	0														
2.旅費交通費	0														
3.通信運搬費	0														
4.備品・消耗品費	0														
5.印刷製本費	0														
6.賃借料	0														
7.広告宣伝費	0														
8.諸謝金	0														
9.保険料	0														
10.情報処理関係費	0														
11.支払手数料	0														
12.雑費	0														
支出合計 (b)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計(c) [(b)-(a)]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(単位：円)

JBA交付額 (d)

収支差額 [(d)-(c)] 0

活動別 収支報告書

都道府県協会名	
部門／団体名	
担当者役職・氏名	
担当者連絡先	
担当者メールアドレス	

中 区 分	
小 区 分	
活 動 名	

[収入]

(単位：円)

項目	金額	摘要（内訳）／備考
1.協賛金		
2.広告料		
3.放映料		
4.入場料		
5.プログラム売上代		
6.参加料		
7.記念品等売上		
8.補助金		
9.講習会受講料		
10.その他収益		
合 計	0	
参加料・講習会受講料の合計	0	

[支出]

項目	金額	摘要（内訳）／備考
1.会議費	0	
2.旅費交通費	0	
3.通信運搬費	0	
4.備品・消耗品費	0	
5.印刷製本費	0	
6.賃借料	0	
7.広告宣伝費	0	
8.諸謝金	0	
9.保険料	0	
10.情報処理関係費	0	
11.支払手数料	0	
12.雑費	0	
合 計	0	

※摘要／備考欄に内訳を記入しきれない場合は、別紙にご記入頂いても構いません。

以上

支出明細書

※必ず1ページにまとめてください

	科目	月	日	支払先	内容	支出金額	領収書No.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
支出合計						0	

活動報告書

都道府県協会名	
部門／団体名	
担当者役職・氏名	
担当者連絡先	
担当者メールアドレス	

中 区 分			
小 区 分			
活 動 名			
実施した活動の内容	実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日	
		(日間)	
	実施場所		
	活動の規模		
	活動の内容		
	活動の成果		
備考			

ファンドB交付金使途報告書

期間
中間 4月～9月計上の経費
最終 10月～3月計上の経費

提出日付 年 月 日
都道府県協会名 印
代表者
役職・氏名
担当者
役職・氏名
担当者連絡先
担当者
メールアドレス

※該当に丸をしてください

[ファンドB交付金額]

(単位：円)

項目	金額	摘要（内訳）／備考
(1)JBA第1回交付金額		JBAの第1回ファンドB振込金額
(2)報告済額中間		中間報告後、JBAから確定報告を受けた金額
(3)JBA最終交付金額		JBAの第2回ファンドB振込金額を入力
残高 A	0	(1)-(2)+(3) ※報告書提出時における残高

[今回支出報告金額]

科目	金額	摘要（積算内訳）／備考
1.役員報酬	0	
2.給与手当	0	
3.賞与	0	
4.雑給	0	
5.法定福利費	0	
6.会議費	0	
7.旅費交通費	0	
8.通信運搬費	0	
9.事務用消耗品費	0	
10.修繕費	0	
11.印刷製本費	0	
12.賃借料	0	
13.水道光熱費	0	
14.租税公課	0	
15.諸謝金	0	
16.委託金	0	
17.保険料	0	
18.情報処理関係費	0	
19.負担金	0	
20.支払手数料	0	
21.雑費	0	
合計 B	0	

※提出時にエクセルデータをメール添付ください
d-fund@basketball.or.jp

収支差額 A-B

0

JBA記入欄

精算額 ￥

JBA使用欄

支出明細書

※必ず1ページにまとめてください

(様式4-2B)

	科目	月	日	支払先	内容	支出金額	領収書No.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
支出合計						0	

公益財団法人日本バスケットボール協会
改革推進室 御中

都道府県協会名 _____ 印
代表者役職・氏名 _____
担当者役職・氏名 _____
担当者連絡先 _____
担当者メールアドレス _____

2018年度 D-fund交付金 計画中止報告書

予定していた活動が中止になりましたので、下記のとおり報告いたします。

記

中区分	
小区分	
活動名	
交付決定額（当該活動分）	円
中止の理由	

(単位：円)

交付対象事業		JBA交付決定額	変更額
中区分	小区分		
①育成環境整備事業	U12育成事業		
	U14育成事業		
	U16育成事業		
	U18育成事業		
②普及促進事業	キッズ普及促進事業		
	シニア関連事業		
	その他普及促進事業		
③人材養成事業	審判養成事業(審判講習会、研修会等)		
	審判インストラクター養成事業		
	スタッフ・TO要員養成事業		
	指導者養成事業(指導者講習会、研修会等)		
	その他人材養成・指導伝達(医学・栄養講習等)事業		
④競技環境整備 (競技会運営)事業	U12リーグ戦運営事業		
	U15リーグ戦運営事業		
	U18リーグ戦運営事業		
	社会人リーグ戦運営事業		
	シニアリーグ戦運営事業		
	その他リーグ戦運営事業		
	U12競技会運営事業		
	U15競技会運営事業		
	U18競技会運営事業		
	社会人競技会運営事業		
	その他競技環境整備(競技会運営)事業		
⑤3×3事業	3×3普及推進事業		
	3×3競技会運営事業		
⑥社会貢献事業	障がい者バスケットボール支援事業		
	その他社会貢献事業		
ファンドA 合計		0	0

旅費日当精算書

領収書No. _____
 部門／団体名 _____
 活動名 _____
 開催場所 _____

開催日 _____
 領収日 _____
 開催地 _____

No.	氏名	住所	最寄駅出発地	集合解散地	交通機関	キロ数	旅費	日当	合計	受領サイン（フルネーム）	受領印
1									0		
2									0		
3									0		
4									0		
5									0		
6									0		
7									0		
8									0		
9									0		
10									0		
上記の金額を領収いたしました										合計	
										0	
										0	

1. 受領サインは自署とする（フルネーム）
2. 次の交通機関は領収書をもって支払とする（鉄道特急券・飛行機・タクシー・高速代・駐車場・船舶等）
3. 訂正箇所がある場合は一行を二重線で削除し下の行に改めて記入の事（部分訂正不可）

※規程の添付が必要な場合

1. 自家用車等を使用した場合のガソリン代は各都道府県協会の規程を添付の事
2. 一律で交通費を支払う時は規程を添付の事
3. 日当を支払う時は規程を添付の事

領収書等貼付用紙

領収書等は枠内に貼付してください。

領収書（請求書）は、それぞれが重ならないように貼付して、余白に必ず領収書No.を記載してください。

貼付用紙は本様式を使わず、裏紙等を利用していただいても構いません。

元々A4サイズの領収書(請求書)は、用紙に貼付する必要はありません。その場合は、余白に必ず領収書No.を記載してください。