

活動別 収支予算書

活動ごとに作成してください。

見本

都道府県協会名	一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
部門/団体名	県ユース育成委員会
担当者役職・氏名	ユース育成マネージャー △△ 次郎
担当者連絡先	0123-45-6789
担当者メールアドレス	abc@defg

都道府県協会名・部門/団体名・担当者名

・協会名には、提出先の都道府県協会名を記入してください。
・部門/団体名・担当者名・連絡先(メールアドレスを含む)を入力してください。

中区分	育成環境整備事業
小区分	U12育成事業
活動名	U12都道府県育成センター
【内容】	
期間：5月～12月	
場所：〇〇県総合運動場体育館他	
目的：U12世代に必要な指導(カリキュラム)の実践、選手の育成、指導者の育成、有望選手の発掘	
参加者：小学5・6年生の男女各20名、U12ユース育成コーチ他	
実施方法・規模等：地区育成センターからの推薦、トライアウトにより選手を選考。毎月1回、計8回開催予定。	

区分・活動名

・中区分と小区分は入力セルにカーソルを合わせ、▼で表示される項目の中から選択してください。(中区分⇒小区分の順で選択してください。)
・活動名には、大会名等や事業名を記入してください。

金額
収入金額を入力してください。

(単位：円)

項目	金額	摘要(内訳)/備考
1.協賛金	50,000	〇〇株式会社 50,000
2.広告料	0	
3.放映料	0	
4.入場料	0	
5.プログラム売上代	0	
6.参加料	160,000	500円×40人×8回
7.記念品等売上	0	
8.補助金	100,000	〇●県体協交付金
9.講習会受講料	0	
10.その他収益	0	
合計	310,000	
参加料・講習会受講料の合計	160,000	A

内容

できる限り活動の内容の詳細がわかるように記入してください。

※期間について、(本欄に書ききれない場合は別紙で活動カレンダーを添付してください)

摘要(内訳)/備考
内訳等を記入してください。

自動計算されます。

項目	金額	摘要(内訳)/備考
1.会議費	15,000	5,000円×3回
2.旅費交通費	320,000	スタッフ交通費 2,000円×10人×8回、日当 2,000円×10人×8回
3.通信運搬費	0	
4.備品・消耗品費	0	
5.印刷製本費	0	
6.賃借料	30,000	会場代 10,000円×3回
7.広告宣伝費	0	
8.諸謝金	0	
9.保険料	80,000	200円×50人×8回
10.情報処理関係費		
11.支払手数料	1,000	振込手数料
12.雑費	160,000	弁当代・飲み物代 20,000円×8回
合計	606,000	B

摘要(内訳)/備考
内訳等を記入してください。

※摘要/備考欄に内訳を記入しきれない場合は、別紙にご記入頂いても構いません。

自動計算されます。

交付申請限度額	446,000	B-A	以上
---------	---------	-----	----

備考：実施要項等活動内容がわかるとあれば添付してください。(前年度実績でも構いません。)

交付申請限度額
支出項目－収入項目(参加料・講習会受講料)
※自動計算されるので、入力不要です。