

活動別 収支報告書

活動ごとに①から⑥の手順で作成してください。

見本

都道府県協会名	一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
部門/団体名	県ユース育成委員会
担当者役職・氏名	ユース育成マネージャー △△ 次郎
担当者連絡先	0123-45-6789
担当者メールアドレス	abc@defg

①協会名・部門/団体名・担当者名

- ・協会名には、提出先の都道府県協会名を記入してください。
- ・部門/団体名・担当者名・連絡先(メールアドレスを含む)を記入してください。

中区分	普及促進事業
小区分	U12育成事業
活動名	U12都道府県育成センター

②区分・活動名

- ・中区分と小区分は入力セルにカーソルを合わせ、▼で表示される項目の中から選択してください。(中区分⇒小区分の順で選択してください。)
- ・活動名には実施した事業名を記入してください。

[収入] (単位：円)

項目	金額	摘要(内訳)/備考
1.協賛金	50,000	〇〇株式会社 50,000
2.広告料	0	
3.放映料	0	
4.入場料	0	
5.プログラム売上代	0	
6.参加料	160,000	500円×40人×8回
7.記念品等売上	0	
8.補助金	100,000	〇●県体協交付金
9.講習会受講料	0	
10.その他収益	0	
合計	310,000	
参加料・講習会受講料の合計	160,000	

自動計算されます。

③収入金額・摘要(内訳)/備考

それぞれの項目ごとに金額を記入してください。摘要/備考欄は適宜記入してください。

④別シート「様式3-3_A 支出明細書」を作成してください。支払明細書の作成方法は、「支払明細書見本」をご確認ください。

[支出]

項目	金額	摘要(内訳)/備考
1.会議費	15,000	
2.旅費交通費	320,000	
3.通信運搬費	0	
4.備品・消耗品費	0	
5.印刷製本費	0	
6.賃借料	30,000	
7.広告宣伝費	0	
8.諸謝金	0	
9.保険料	80,000	
10.情報処理関係費	0	
11.支払手数料	1,000	
12.雑費	160,000	
合計	606,000	

※摘要/備考欄に内訳を記入しきれない場合は、別紙にご記入頂いても構いません。

自動計算されます。

⑤支出金額・摘要(内訳)/備考

右の勘定科目別集計表の金額が自動的に入力されますので、入力不要です。念のため誤りがないかご確認ください。摘要/備考欄は適宜記入してください。

⑥提出方法

- ・「様式3-2②_A 活動別 収支報告書」と「様式3-3_A 支出明細書」をプリントアウト、領収書のコピー(必要に応じて旅費日当精算書)と一緒に各都道府県協会を經由してJBA改革推進室へ郵送してください。
- ・「様式3-2②_A 活動別 収支報告書」と「様式3-3_A 支出明細書」のエクセルデータを各都道府県協会を經由してJBA改革推進室へ送信してください。

勘定科目別集計

1	会議費	15,000
2	旅費交通費	320,000
3	通信運搬費	0
4	備品・消耗品費	0
5	印刷製本費	0
6	賃借料	30,000
7	広告宣伝費	0
8	諸謝金	0
9	保険料	80,000
10	情報処理関係費	0
11	支払手数料	1,000
12	雑費	160,000
合計		606,000

以上