

見本

領収書No. 3

部門/団体名 県ユース育成委員会
 活動名 U12都道府県育成センター
 開催場所 ○○県総合運動場体育館

支出明細書シートのF列と同じ番号を記入してください。

旅費日当精算書



開催日 2018/6/10
 領収日 2018/6/10
 開催地 ○○市

必ず記載してください。

フルネーム(自署)でご記載ください。

お渡しの際に受領印をもらってください。

必ず記載してください。

No.	氏名	住所	最寄駅出発地	集合解散地	交通機関	キロ数	旅費	日当	合計	受領サイン(フルネーム)	受領印
1	山田太郎	東京都文京区後楽1-7-27					2,000		2,000	山田太郎	
2	田中実						1,500		1,500	田中実	
3	鈴木茂						1,500		1,500	鈴木茂	
4	佐藤正						900		900	佐藤正	
5	高橋勇						1,300		1,300	高橋 勇	
6	渡辺清						1,000		1,000	渡辺清	
7	山本博						1,500		1,500	山本博	
8	吉田三郎						1,600		1,600	吉田三郎	
9	長谷川昇						1,800		1,800	長谷川昇	
10	小林和夫						1,100		1,100	小林和夫	
上記の金額を領収いたしました							合計	15,000	0	15,000	

距離を基準に支払をする場合は、計算根拠となったキロ数を記入してください。

フルネームでご記載ください。(氏名、住所はあらかじめ入力していただいて構いません。)

旅費と日当の合計が自動計算されます。

各列の合計が自動計算されます。

1. 受領サインは自署とする(フルネーム)
2. 次の交通機関は領収書をもって支払とする(鉄道特急券・飛行機・タクシー・高速代・駐車場・船舶等)
3. 訂正箇所がある場合は一行を二重線で削除し下の行に改めて記入の事(部分訂正不可)

※規程の添付が必要な場合

1. 自家用車等を使用した場合のガソリン代は各都道府県協会の規程を添付の事
2. 一律で交通費を支払う時は規程を添付の事
3. 日当を支払う時は規程を添付の事