

JBA が定める「コーチに関する規程（第 6 章コーチライセンスの失効・再登録）」に基づき、コーチライセンスが取り消された場合であっても、必要な要件をすべて満たした場合には、コーチライセンスを復活することまたはコーチライセンスの再認定を受けることができます。

以下の内容をご確認いただき、対象となる方は必要な手続きを行ってください。

【補足】 2019 年度からのコーチライセンス制度改定に伴い、復活(再登録)のルールが変更になりました。

- ▶ 有効期間満了日から **1 年未満の場合、申請は不要・・・復活扱い<回数制限なし>**
- ▶ 有効期間満了日から **1 年以上、4 年未満の場合は申請が必要・・・再認定扱い<1 回まで>**
- ▶ 制度見直しにより、再認定（これまでの再登録）の回数はリセットし、2019 年度から改めてカウントします。

## ■コーチライセンスの復活および再認定の対象・要件

	復活	再認定
対象	有効期間満了日から <b>1 年未満</b> ・・・有効期間満了日が <u>2019 年 3 月 31 日</u> の方  ※更新対象で 2019 年 5 月末までに登録手続きを行っていない方も含まれます。	有効期間満了日から <b>1 年以上 4 年未満</b> ・・・有効期間満了日が <u>2016 年 3 月 31 日</u> 、 <u>2017 年 3 月 31 日</u> 、 <u>2018 年 3 月 31 日</u> の方  ※有効期間満了日が 2015 年 3 月 31 日の方は再認定の対象にはなりません。再受講が必要になります。(※)
要件	更新の際に必要なリフレッシュポイントを取得していなかった場合は、必要なリフレッシュポイント（2 ポイント）を取得すること  ※新規取得または昇格後 3 年以内の場合はポイント不要です。	以下①～③のすべての条件を満たしていること ① リフレッシュポイントを 2 ポイント以上取得していること ② 都道府県協会が今後の活動において、そのコーチを特に必要と認める者であること ③ 有効期間満了日を迎えた後も指導活動を継続しており、コーチとして引き続き積極的に活動し、スポーツの普及・振興に貢献できる者であること
受付期間	2019 年 4 月 1 日～2020 年 2 月 29 日 (随時受付)	[第 1 回] 2019 年 4 月 1 日～5 月 31 日 [第 2 回] 2019 年 6 月 1 日～8 月 31 日 [第 3 回] 2019 年 9 月 1 日～11 月 30 日 [第 4 回] 2019 年 12 月 1 日 ～2020 年 2 月 10 日
審査料	不要	5,000 円
手続き方法	P2 参照	P3～5 参照

(※)有効期間満了日を過ぎて 4 年以上の場合でも次の条件に該当した場合、特例として再認定を認めることがあります。

以下に該当する場合は証明するものを添付の上で申請してください。

- (1) 長期にわたり海外に滞在していた場合
- (2) 長期にわたり入院あるいは社会復帰するためにリハビリテーションをしていた場合
- (3) 介護、出産などの理由により、所定の期間に登録を更新することができなかった場合

## ■コーチライセンスの復活 手続きガイド（手順）

2019 年度のコーチライセンスの復活については、以下の手順に沿って手続きを行ってください。  
コーチライセンスの有効期間は、登録手続きを完了した日から 2020 年 3 月 31 日までとなります。

【補足】 更新の際に必要なリフレッシュポイントを取得していなかった場合

（新規取得または昇格後 3 年以内の場合を除く）

- ▶ 復活手続きの前にリフレッシュ研修を受講して 2 ポイントを獲得してください。
- ▶ リフレッシュ研修は TeamJBA のサイドメニュー「イベント」>「講習会／研修会一覧」よりお申込みください。  
（受講可能な講習会／研修会のみ表示されます。）  
※受講したいリフレッシュ研修が表示されない場合は、主催団体に直接ご連絡ください。
- ▶ 受講の約 1 か月後に受講結果がメール通知されます。メール受信後に、以下の手続きを進めてください。  
**（受講結果通知までは手続き不可となります。）**

<p><b>Step1</b> TeamJBA ログイン</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① <a href="https://teamjba.jp">https://teamjba.jp</a> にアクセス</li> <li>② 右上の「ログイン」ボタンをクリック</li> <li>③ メンバーID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック 初めてログインする場合・・・Step2 の手順へ ログインしてプロフィール更新済みの場合・・・Step3 の手順へ</li> </ol>	 QR コード
<p><b>Step2</b> プロフィール情報の 編集・確認</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 利用規約を確認し、「確認」ボタンをクリック</li> <li>② プロフィールを確認、修正 * 新たな入力必須項目が追加されています。 * 配送先住所は必ずご確認ください。（登録証等が届かなくなります。）</li> <li>③ 「写真編集」ボタンをクリック</li> <li>④ 写真データを選択し、「写真アップロード」をクリックして写真を確認</li> <li>⑤ 「登録」ボタンをクリック</li> <li>⑥ プロフィール入力画面下部の「更新」ボタンをクリック ▶ 詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「4-1.事前準備」へ</li> </ol>	
<p><b>Step3</b> コーチライセンス の登録手続き</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① サイドメニュー「プロフィール」→「プロフィール詳細」をクリック</li> <li>② 「プロフィール詳細」下の「継続加入」または「編集」ボタンをクリック * ライセンスが正しく表示されているかご確認ください。 * リフレッシュポイント不足の場合は、ボタンのクリックができません。 （リフレッシュ研修の受講結果通知をお待ちください。）</li> <li>③ 内容を確認、修正し、「登録」ボタンをクリック ▶ 詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「4-2-2.継続加入申請を行う」へ</li> </ol>	
<p><b>Step4</b> 登録料のお支払い</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 支払方法〔クレジットカード、コンビニ、ゆうちょ(Pay-easy)]を選択</li> <li>② 加入規約を確認して「規約に同意する」にチェックし、「支払(申請)」をクリック</li> <li>③ クレジット決済またはコンビニ、ゆうちょでのお支払い * コンビニ・ゆうちょでのお支払いの際は画面に表示された支払いに必要な番号を控えた上で、1 週間以内にお支払いください。 * システム利用料として 268 円（税込）が発生します。（10 月以降は税込 273 円） <b>⇒コーチライセンス登録手続き完了</b> ▶ 詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「6.お支払い」へ</li> </ol>	

※登録手続き（登録料お支払い）完了日の翌月下旬頃に登録証をお届けします。

登録証が届くまでは、TeamJBA の「証明書出力」から PDF 登録証を印刷してご活用ください。

## ■コーチライセンスの再認定手続き スケジュール

2019 年度のコーチライセンスの再認定については、以下の通り、年 4 回の受付期間を設けます。

なお、申請手続き完了日によって、認定日が異なり、第 4 回の受付期間(2019 年 12 月以降)に申請手続きを行った場合には、翌年度の登録(再認定)になります。

第 1 回から第 3 回で再認定された場合の有効期間は、登録手続きを完了した日から 2020 年 3 月 31 日までとなります。

受付	申請書類 受付期間		審査期間	審査結果通知 (認定日)	登録期間 (登録料納付)
	申請者→PBA	PBA→JBA			
第 1 回	4/1～5/31	～6/15	6 月	7/1 頃	～7/14
第 2 回	6/1～8/31	～9/15	9 月	10/1 頃	～10/14
第 3 回	9/1～11/30	～12/15	12 月	1/10 頃	～1/24
第 4 回	12/1～2/10	～2/29	3 月	4/1 頃	～5/31(予定)

<補足>

PBA：ライセンス失効前に所属していた都道府県バスケットボール協会、JBA＝日本バスケットボール協会

<留意点>

- ① 申請書類の受付期間の締切とは、再認定申請に関する書類の必着日(受理日)とし、再認定の要件(リフレッシュポイント取得・TeamJBA での反映)をすべて満たしていることが必要となります。  
万が一、受付期間(締切日)を遅れた場合には、次回の受付とします。
- ② 判定結果通知(認定日)および登録期間については、多少前後する場合がございます。

## ■コーチライセンスの再認定 手続きガイド(手順)

2019 年度のコーチライセンスの再認定については、以下の通り手続きを行ってください。

万が一、登録手続き(登録料の納付を含む)が完了しなかった場合には、申請が取り消され、再度申請手続きを行っていただくことになります。

### リフレッシュポイントの確認・取得

#### Step1 TeamJBA ログイン

- ① <https://teamjba.jp> にアクセス
- ② 右上の「ログイン」をクリック
- ③ メンバーID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック  
初めてログインする場合・・・Step2 の手順へ  
ログインしてプロフィール更新済みの場合・・・Step3 の手順へ



QR コード

<p><b>Step2</b> プロフィール情報の 編集・確認</p>	<p>① 利用規約を確認し、「確認」ボタンをクリック</p> <p>② プロフィールを確認、修正 * 新たな入力必須項目が追加されています。 * <b>配送先住所は必ずご確認ください。(登録証等が届かなくなります。)</b></p> <p>③ 「写真編集」ボタンをクリック</p> <p>④ 写真データを選択し、「写真アップロード」をクリックして写真を確認</p> <p>⑤ 「登録」ボタンをクリック</p> <p>⑥ プロフィール入力画面下部の「更新」ボタンをクリック</p> <p>▶詳しくはシステム操作マニュアル(新システム移行)「4-1.事前準備」へ</p>
<p><b>Step3</b> リフレッシュポイントの 確認／取得</p>	<p>① サイドメニュー「プロフィール」→「プロフィール詳細」をクリック</p> <p>② プロフィール詳細画面下部の「加入履歴情報」にて、リフレッシュポイントを確認 * <b>2016 年度～2019 年度に取得したポイントの合計が 2 ポイント以上あること</b> <b>をご確認ください。(2015 年度以前に取得したポイントは失効しています。)</b></p> <p>&lt;リフレッシュポイントを 2 ポイント以上取得していない場合&gt;</p> <p>JBA または都道府県協会が定めるリフレッシュ研修を受講し、再認定申請に必要なポイント(2 ポイント以上)を取得してください。</p> <p>*リフレッシュ研修の検索・申込は「イベント」→「講習会／研修会一覧」をクリック</p>
<p><b>再認定申請書の提出・審査料の支払い</b></p>	
<p><b>Step4</b> 再認定申請書の 準備</p>	<p>① JBA 公式ホームページ <a href="http://www.japanbasketball.jp">http://www.japanbasketball.jp</a> にアクセス</p> <p>② 指導者ページから「JBA 公認コーチライセンス 再認定申請書」を印刷</p> <p>③ 申請日、申請者情報など、必要事項を記入 (再認定申請理由は 100 文字以上、具体的に記入してください。)</p>
<p><b>Step5</b> 審査料のお支払い</p>	<p>① 失効前に所属していた都道府県協会に審査料の振込先を確認</p> <p>② 審査料として 5,000 円を入金 ※お振込みの際の手数料は、申請者にてご負担ください。 ※審査料は 1 回の受付に対して、その都度発生し、返金はいたしません。 ※振込証明書等、審査料のお支払いを証明する書類を保管しておいてください。</p>
<p><b>Step6</b> 再認定申請書類の 提出</p>	<p>① 失効前に所属していた都道府県協会に申請書類を提出(郵送) ※送付先は都道府県協会に直接お問い合わせください。 ※申請書類は都道府県協会経由で JBA に提出されます。</p> <p>&lt;提出書類&gt;</p> <p>JBA 公認コーチライセンス 再認定申請書(原本) 審査料を振り込んだことが分かる証明書類(写しでも可)</p> <p>➡<b>申請手続き完了</b> (審査結果通知日までお待ちください。) (各回の受付期間に提出された申請書類を JBA で審査します。)</p>

審査結果確認後、登録手続き・登録料の支払い	
<b>Step7</b> 審査結果 通知確認	① JBA からの審査結果通知メールを確認 ※TeamJBA に登録されているメールアドレスへ通知します。 (審査結果通知日は 3 ページをご確認ください。) ※JBA からの通知前に Step8 以降の手続きを行わないでください。 <判定結果> 「認定」の場合 >> Step8 以降の登録手続きに進んでください。 「不認定」の場合 >> JBA からの通知内容を確認の上、再申請または再受講 してください。
<b>Step8</b> TeamJBA コーチライセンス 登録手続き	① <a href="https://teamjba.jp">https://teamjba.jp</a> にアクセス ② 右上の「ログイン」ボタンをクリック ③ メンバーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック ④ TOP ページの「外国人コーチの加入およびコーチの再認定申請はこちら」をクリック ⑤ 登録区分で「コーチ」選択し、「登録区分確定」ボタンをクリック ⑥ 必須項目(*)を入力し、「復活申請」にチェックを入れて「登録」ボタンをクリック *C 級コーチ以上の方は、「日本スポーツ協会指導者資格の有無」で「あり」を 選択し、「資格名」と「登録番号(7 桁)」を入力してください。 →JBA にて登録内容を確認し、承認手続きを行います。承認通知までに、 数日～1 週間ほどお時間がかかる場合がありますので、予めご了承ください。
<b>Step9</b> 登録料のお支払い	① 承認メール受信後、TeamJBA へログイン ② サイドメニュー「請求一覧」>「請求一覧(メンバー)」をクリック ③ 「検索」ボタンをクリックし、コーチ登録料の「支払(¥)」ボタンをクリック ④ 支払方法〔クレジットカード、コンビニ、ゆうちょ(Pay-easy)]を選択 ⑤ 加入規約を確認して「規約に同意する」にチェックし、「支払(申請)」をクリック ⑥ クレジット決済またはコンビニ、ゆうちょでのお支払い *コンビニ・ゆうちょでのお支払いの際は画面に表示された支払いに必要な番号を 控えた上で、1 週間以内にお支払いください。 *システム利用料として 268 円(税込)が発生します。(10 月以降は税込 273 円) *年度の途中に再認定(登録)を行なった場合も、登録料は 1 年分がかかります。 → <b>コーチライセンス登録手続き完了</b>

※登録手続き(登録料お支払い)完了日の翌月下旬頃に登録証をお届けします。  
 登録証が届くまでは、TeamJBA の「証明書出力」から PDF 登録証を印刷してご利用ください。