

# コーチ資格更新手続きの作業手順(サンプル画像入り詳細バージョン)

2011年4月14日作成

JBA

## <<目次>>

- ◇手順 A◇前年度と同じレベルの資格で登録する場合(継続申請) ..... p.1
- ◇手順 B◇新たに日体協資格を取得し、前年度と異なるレベルの資格で登録する場合..... p.7

### 【本人の作業手順】

◇手順 A◇前年度と同じレベルの資格で登録する場合(継続申請)

<例>前年度資格:JBA 公認コーチ(日体協資格なし)→更新時の資格:JBA 公認D級コーチの場合

① TeamJBA「メンバーTOP」からメンバーIDとパスワードを入力してマイページにログインします。

② メンバーマイページ→「チームへの加入申請/役職・資格の登録」をクリックします。

マイページ

注意事項

現在平成23年度の登録を受け付けております。  
お間違いないようご注意ください。

ログアウト close

登録内容

基本情報	
→ 登録内容の確認/変更	登録内容の確認/変更ができます。
→ 携帯用オートログイン設定	携帯用オートログインを有効にしている場合、無効にすることができます。
→ パスワードの変更	
→ メールアドレスの変更	
写真登録	
→ 写真の変更/削除を行う	写真を変更/削除できます。
加入申請・登録	
→ チームへの加入申請/役職・資格の登録	チームIDまたは役職・資格の加入コードを入力して、加入申請・登録を行うことができます。

③ 継続加入申請/登録の加入申請の「更新登録する」を選択して、「次へ進む」をクリックします。

チームへの加入申請/役職・資格の登録

継続加入申請/登録

前年度と同じチームまたは役職・資格の場合、「継続加入する」または「更新登録する」を選択して「次へ進む」を押してください。

前年度所属/登録団体	役職・資格名	加入申請
.....	JBA公認D級コーチ	<input checked="" type="radio"/> 更新登録する <input type="radio"/> 更新登録しない

※所属先・役職が前年度と異なる場合は、下記の「新規加入申請/登録」で手続きをして下さい。

新規加入申請/登録

加入先チームIDまたは登録先加入コードを入力して、「次へ進む」を押してください。

※役員・審判・コーチの登録を行う場合、チームIDは入力しないで下さい。(選手として登録する場合のみ、チームIDを入力して下さい。)

チームIDまたは加入コード	<input type="text"/>
チームIDまたは加入コード	<input type="text"/>
チームIDまたは加入コード	<input type="text"/>
チームIDまたは加入コード	<input type="text"/>

役職・資格の登録には、写真登録が必須となります。

次へ進む

④ 必要に応じ、メンバー情報を修正して「次へ進む」をクリックします。

チームへの加入申請／役職・資格の登録	
申請先情報確認	
申請先1	
加入コード	
団体名	
役職・資格名	JBA公認D級コーチ
メンバー情報入力	
基本情報入力	
必須は入力必須項目です。	
ID	
氏名 必須	各全角20文字以内 姓 山田 名 太郎 〈例〉山田 太郎
氏名(カナ) 必須	各全角40文字以内 セイ ヤマダ メイ タロウ 〈例〉ヤマダ タロウ
氏名(ローマ字) 必須	各半角英字40文字以内 SEI YAMADA MEI TAROU 〈例〉YAMADA TAROU
カード用氏名	姓・名を併せて全角9文字以内 姓 名 氏名に使用している文字がカード印刷できない場合に、こちらの氏名を使用します。
メールアドレス	
メールアドレス(予備)	
性別	男性
生年月日 必須	西暦 1970 年 01 月 31 日
身長	半角数字(小数点以下なし) cm
体重	半角数字(小数点以下なし) kg
H21年度までの競技者番号	半角数字10桁 〈例〉0111000003
連絡先電話番号の種類 必須	<input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 携帯 <input checked="" type="radio"/> 勤務先
連絡先電話番号 必須	半角数字(-は不要です) 0612341234 〈例〉0612341234
自宅電話番号	半角数字(-は不要です) 〈例〉0612341234
携帯電話番号	半角数字(-は不要です) 〈例〉09012341234
自宅FAX	半角数字(-は不要です) 〈例〉0612341234
郵便番号 必須	150 - 0041 検索 〈例〉150-0041
住所(市区郡町村) 必須	全角150文字以内 東京都渋谷区神南 〈例〉東京都渋谷区神南
住所(丁目・番地) 必須	全角50文字以内 番地の無い方は「無番地」と入力してください。 1-1-1 〈例〉1-1-1
住所(建物名、部屋番号、姓が表札と違う場合「〇〇様方」など)	全角100文字以内 岸記念体育会館5F 〈例〉岸記念体育会館5F
カード送付先 必須	勤務先を選択しますと、勤務先情報が必須となります。 <input checked="" type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先

次ページへ続く

## 前ページからの続き

勤務先の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先なし 勤務先が無い方はこちらにチェックを入れてください。 チェックした場合、勤務先に係わる項目は入力不要です。
勤務先名 <b>必須</b>	全角50文字以内 <input type="text"/>
部署・役職名 <b>必須</b>	全角50文字以内 <input type="text"/> <例> 代表取締役
勤務先郵便番号 <b>必須</b>	半角数字 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> <例> 150-0041
勤務先住所(市区郡町村) <b>必須</b>	全角50文字以内 <input type="text"/> <例> 東京都渋谷区神南
勤務先住所(丁目・番地) <b>必須</b>	全角50文字以内 番地の無い方は「無番地」と入力してください。 <input type="text"/> <例> 1-1-1
勤務先住所 (建物名、部屋番号など)	全角50文字以内 <input type="text"/> <例> 岸記念体育会館5F
勤務先電話番号	半角数字(-は不要です) <input type="text"/> <例> 0612341234
勤務先FAX	半角数字(-は不要です) <input type="text"/> <例> 0612341234

コーチ別入力

日本体育協会指導者登録番号	半角英数字11桁 <input type="text"/> <例> 101C9999999
---------------	---

次の画面へ遷移時、この画面で入力された情報(基本情報入力・コーチ別入力)は保存されます。

## ⑤ 写真登録を行います。

※1 チームまたは、他の役職・資格に登録している場合は、手順⑤の画面は表示されません。

### チームへの加入申請／役職・資格の登録

#### 写真の登録

**写真の用途と注意点**

- 写真は、チーム等へ所属するまでは何回でも変更可能です。所属後は変更できなくなります。
- 所属後に所属チームから脱退するなどして無所属になると、写真の変更が可能です。
- 無帽、正面、無背景で6ヶ月以内に撮影された写真をご準備下さい。
- 送信またはアップロードされた写真は(横240×縦320)のQVGAサイズに自動的に調整され登録されます。
- 登録された写真はモバイル登録証、PDF登録証に表示されます。
- 閲覧権限を持つのは、選手については所属チーム責任者とJBA責任者に限られます。

**現在の写真**

写真は登録されていません。

**携帯から写真添付メールで登録**

このQRコードを読み取り、表示されたアドレスへ顔写真を添付して送信してください。  
添付メール送信後、約10秒でこの画面上に表示されます。  
※ 本文内に貼り付けるデコメールでは登録できませんので、ご注意ください。



**携帯へ写真添付メールの送信先を送信**

以下に携帯メールアドレスを入力して「送信する」を押してください。  
携帯にメールが届いたら、顔写真を添付してそのまま返信してください。  
添付メール送信後、約10秒でこの画面上に表示されます。

携帯メールアドレス

※「+」「?」「/」を含むメールアドレスはご利用になれません。

**写真の登録**

写真を登録するには以下の2つの方法があります。

1. メールに写真を添付して送信(PC/携帯)
2. ブラウザからアップロード(PCのみ)

**メールに添付された写真**

ここに添付した写真が表示されます。

次ページへ続く

## 前ページからの続き

### PCから画像ファイルをアップロードして登録

お使いのパソコン上に、デジタルで撮影した写真ファイルがある場合に適した方法です。  
登録できる画像サイズ・容量に制限があるため、専用のトリミングソフトで画像の背景などをカットし、容量・構図を整えていただきます。

#### ステップ1：トリミングソフトのダウンロード

下の「圧縮(zip)ファイルダウンロード」リンクを押すと、トリミングソフト(無償)をダウンロードできます。

→ [圧縮\(zip\)ファイルダウンロード](#)

圧縮(zip)ファイルを解凍できない場合はこちらをお試しください。

→ [実行形式\(exe\)ファイルダウンロード](#)

#### ステップ2：トリミング実行

お持ちの画像ファイルをダウンロードしたトリミングソフトでトリミングした画像をご用意ください。

#### ステップ3：アップロード

アップロードするファイルを選択して、「アップロード」ボタンをクリックしてください。

**※100KB以上のファイルのアップロードはできませんのでご注意ください。**

選択されていません

サイズ: 100KB以内

種類: jpg, gif, png

[前へ戻る](#)

[アップロード](#)

## ⑥ 内容を確認して、「登録する」をクリックします。

### チームへの加入申請／役職・資格の登録

#### 申請先情報確認

##### 申請先1

加入コード	XXXXXXXXXX
団体名	東京都JBA協会
役職・資格名	JBA公認D級コーチ

#### メンバー情報入力内容確認

##### 基本情報入力内容確認

ID	XXXXXXXXXX
氏名	山田 太郎
氏名(カナ)	ヤマダ タロウ
氏名(ローマ字)	YAMADA TAROU
性別	男性
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXX.jp
メールアドレス(予備)	
生年月日	1970-01-31
年齢(4/1時点)	41歳
身長	
体重	
写真	
H21年度までの競技者番号	
郵便番号	150-0041
住所	東京都渋谷区神南 1-1-1 岸記念体育会館5F
連絡先電話番号	0612341234 <input type="checkbox"/> 勤務先
自宅電話番号	
携帯電話番号	
自宅FAX	
カード送付先	自宅
勤務先の有無	なし
勤務先名	
部署・役職名	
勤務先郵便番号	
勤務先住所	
勤務先電話番号	
勤務先FAX	

次ページへ続く

## 前ページからの続き

コーチ別入力内容確認	
日本体育協会指導者登録番号	
お支払い情報	
お支払先内訳	
加入先	登録料・手数料
内訳	日本協会
加入先登録料合計	
お支払金額	
支払方法	※全申請の承認作業が完了した時点で請求されます。
お支払い金額	
上記の内容でよろしいですか？ よろしければ「登録する」ボタンを押してください。	
前へ戻る	登録する

⑦ 承認後、請求書が発行されますのでお支払いください。

※2 複数の申請(選手や審判等)を同時に行った場合、全ての申請先での承認が完了すると、登録料の請求書が発行されます。

マイページ	
注意事項	ログアウト
現在平成29年度の登録を受け付けております。 お間違いないようご注意ください。	
close	
登録内容	
基本情報	
→ 登録内容の確認/変更	登録内容の確認/変更ができます。
→ 携帯用オートログイン設定	携帯用オートログインを有効にしている場合、無効にすることができます。
→ パスワードの変更	
→ メールアドレスの変更	
写真登録	所属中(未納・承認待ち含む)は写真の変更/削除は行えません。
加入申請・登録	承認中/請求中は加入申請・登録はできません。
所属先	
所属先の確認	
→ 所属先の確認/移籍	現在所属しているチーム/団体の情報を確認できます。 また、移籍申請を行うことができます。
→ 所属履歴の確認	これまでの所属履歴の確認ができます。
納付状況・履歴	
納付状況	
→ 納付状況の確認	請求書が発行されています。(受付番号をこちらで確認できます。)
納付履歴	
→ 納付履歴の確認(PDF領収書)	お支払いの履歴が確認できます。

「納付状況の確認」をクリックすると、支払いに必要な受付番号が確認できます。

## ※「納付状況の確認」クリック時に表示される画面

納付状況	
<b>納付状況確認</b>	
ローン、ファミリーマート、郵便局ATM、セイコーマートでお支払いいただけます。	
請求No.	XXXXXXXXXX
お支払い期限	XXXXXXXXXX <b>上記期限までにお支払いいただけない場合、加入申請はキャンセルされます。</b>
受付番号(*1)	XXXXXXXXXX
電話番号(*1)	XXXXXXXXXX
取納機関番号	58093(郵便局ATM用) ※ローン、ファミリーマート、郵便局、セイコーマートでお支払い後も、同じ受付番号でお支払いできる場合がございます。 <b>二重払いになってしまいますので、ご注意ください(払い戻しはされません)。</b>
お支払い金額合計	XXXXXXXXXX円
(*1)郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。 「確認番号」に受付番号を、「お客様番号」に電話番号を入力してください。 ※ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。	
<a href="#">→詳しいお支払い方法</a>	
<b>納付先内訳</b>	
加入先	XXXXXXXXXXバスケットボール協会指導者育成委員会(JBA公認D級コーチ)
内訳	日本協会 XXXXXXXX円
加入先登録料合計	XXXXXXXXXX円
<a href="#">→マイページに戻る</a>	

◇手順 B◇新たに日体協資格を取得し、前年度と異なるレベルの資格で登録する場合

〈例1〉前年度資格：JBA 公認コーチ(日体協資格なし)→更新時の資格：JBA 公認 C-2 級コーチの場合

(共通科目Ⅰを終了し、新たに日体協指導員資格を取得した場合)

〈例2〉前年度資格：JBA 公認コーチ(日体協指導員)→更新時の資格：JBA 公認 B 級コーチの場合

(新たに日体協コーチ資格を取得した場合)

登録先(都道府県協会)に該当する資格の加入コードを確認して、加入申請を行ってください。

① TeamJBA「メンバーTOP」からメンバーIDとパスワードを入力してマイページにログインします。

② メンバーマイページ→「チームへの加入申請/役職・資格の登録」をクリックします。

③ 登録先に確認した加入コードを入力して、「次へ進む」をクリックします。

- ④ 必要に応じ、メンバー情報を修正して「次へ進む」をクリックします。  
 (日本体育協会指導者登録番号を入力)

チームへの加入申請/役職・資格の登録	
申請先情報確認	
申請先1	
加入コード	
団体名	
役職・資格名	JBA公認C-2級コーチ
メンバー情報入力	
基本情報入力	
<b>必須</b> は入力必須項目です。	
ID	
氏名 <b>必須</b>	各全角20文字以内 姓 山田 名 太郎 <例>山田 太郎
氏名(カナ) <b>必須</b>	各全角40文字以内 セイ ヤマダ メイ タロウ <例>ヤマダ タロウ
氏名(ローマ字) <b>必須</b>	各半角英字40文字以内 SEI YAMADA MEI TAROU <例>YAMADA TAROU
カード用氏名	姓・名を併せて全角9文字以内 姓 名 氏名に使用している文字がカード印刷できない場合に、こちらの氏名を使用します。
メールアドレス	
メールアドレス(予備)	
性別	男性
生年月日 <b>必須</b>	西暦 1970 年 01 月 31 日
身長	半角数字(小数点以下なし) cm
体重	半角数字(小数点以下なし) kg
H21年度までの競技者番号	半角数字10桁 <例>0111000003
連絡先電話番号の種類 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 携帯 <input checked="" type="radio"/> 勤務先
連絡先電話番号 <b>必須</b>	半角数字(-は不要です) 0612341234 <例>0612341234
自宅電話番号	半角数字(-は不要です) <例>0612341234
携帯電話番号	半角数字(-は不要です) <例>09012341234
自宅FAX	半角数字(-は不要です) <例>0612341234
郵便番号 <b>必須</b>	150 - 0041 <b>検索</b> <例>150-0041
住所<市区郡町村> <b>必須</b>	全角150文字以内 東京都渋谷区神南 <例>東京都渋谷区神南
住所<丁目・番地> <b>必須</b>	全角50文字以内 番地の無い方は「無番地」と入力してください。 1-1-1 <例>1-1-1
住所<建物名、部屋番号、姓が表札と違う場合「〇〇様方」など>	全角100文字以内 岸記念体育会館5F <例>岸記念体育会館5F
カード送付先 <b>必須</b>	勤務先を選択しますと、勤務先情報が必須となります。 <input checked="" type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先

次ページへ続く



## 前ページからの続き

勤務先の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 勤務先なし 勤務先が無い方はこちらにチェックを入れてください。 チェックした場合、勤務先に係わる項目は入力不要です。
勤務先名 <b>必須</b>	全角50文字以内 <input type="text"/>
部署・役職名 <b>必須</b>	全角50文字以内 <input type="text"/> (例) 代表取締役
勤務先郵便番号 <b>必須</b>	半角数字 <input type="text"/> - <input type="text"/> <b>検索</b> (例) 150-0041
勤務先住所(市区郡町村) <b>必須</b>	全角50文字以内 <input type="text"/> (例) 東京都渋谷区神南
勤務先住所(丁目・番地) <b>必須</b>	全角50文字以内 番地の無い方は「無番地」と入力してください。 <input type="text"/> (例) 1-1-1
勤務先住所 (建物名、部屋番号など)	全角50文字以内 <input type="text"/> (例) 岸記念体育会館5F
勤務先電話番号	半角数字(-は不要です) <input type="text"/> (例) 0612341234
勤務先FAX	半角数字(-は不要です) <input type="text"/> (例) 0612341234

---

コーチ別入力

日本体育協会指導者登録番号 <b>必須</b>	<input type="checkbox"/> 現在申請中のため、日本体育協会指導者登録番号が不明 半角英数字11桁 <input type="text" value="101C9999999"/> (例) 101C9999999
-------------------------	---

日本体育協会指導者登録番号は  
ここで入力します。

次の画面へ遷移時、この画面で入力された情報(基本情報入力・コーチ別入力)は保存されます。

前へ戻る 次へ進む

## ⑤ 写真登録を行います。

※1 チームまたは、他の役職・資格に登録している場合は、手順⑤の画面は表示されません。

### チームへの加入申請/役職・資格の登録

#### 写真の登録

**写真の登録**  
写真を登録するには以下の2つの方法があります。

1. メールに写真を添付して送信(PC/携帯)
2. ブラウザからアップロード(PCのみ)

close


**写真の用途と注意点**

- 写真は、チーム等へ所属するまでは何回でも変更可能です。所属後は変更できなくなります。
- 所属後に所属チームから脱退するなどして無所属になると、写真の変更が可能です。
- 無帽、正面、無背景で6ヶ月以内に撮影された写真をご準備下さい。
- 送信またはアップロードされた写真は(横240×縦320)のQVGAサイズに自動的に調整され登録されます。
- 登録された写真はモバイル登録証、PDF登録証に表示されます。
- **閲覧権限を持つのは、選手については所属チーム責任者とJBA責任者に限られます。**

**現在の写真**  
写真は登録されていません。

---

**携帯から写真添付メールで登録**



このQRコードを読み取り、表示されたアドレスへ顔写真を添付して送信してください。  
添付メール送信後、約10秒でこの画面上に表示されます。  
**※本文内に貼り付けるデコメールでは登録できませんので、ご注意ください。**

**メールに添付された写真**

ここに添付した写真が表示されます。

---

**携帯へ写真添付メールの送信先を送信**

以下に携帯メールアドレスを入力して「送信する」を押してください。  
携帯にメールが届いたら、顔写真を添付してそのまま返信してください。  
添付メール送信後、約10秒でこの画面上に表示されます。

携帯メールアドレス	<input type="text"/>
-----------	----------------------

**※「+」「?」「/」を含むメールアドレスはご利用になれません。**

送信する

次ページへ続く

## 前ページからの続き

### PCから画像ファイルをアップロードして登録

お使いのパソコン上に、デジタルカメラで撮影した写真ファイルがある場合に適した方法です。  
登録できる画像サイズ・容量に制限があるため、専用のトリミングソフトで画像の背景などをカットし、容量・構図を整えていただきます。

#### ステップ1：トリミングソフトのダウンロード

下の「圧縮(zip)ファイルダウンロード」リンクを押すと、トリミングソフト(無償)をダウンロードできます。

→ [圧縮\(zip\)ファイルダウンロード](#)

圧縮(zip)ファイルを解凍できない場合はこちらをお試しください。

→ [実行形式\(exe\)ファイルダウンロード](#)

#### ステップ2：トリミング実行

お持ちの画像ファイルをダウンロードしたトリミングソフトでトリミングした画像をご用意ください。

#### ステップ3：アップロード

アップロードするファイルを選択して、「アップロード」ボタンをクリックしてください。

※100KB以上のファイルのアップロードはできませんのでご注意ください。

選択されていません

サイズ: 100KB以内

種類: jpg, gif, png

## ⑥ 内容を確認して、「登録する」をクリックします。

### チームへの加入申請／役職・資格の登録

#### 申請先情報確認

##### 申請先1

加入コード	XXXXXXXXXX
団体名	XXXXXXXXXX
役職・資格名	JBA公認C-2級コーチ

#### メンバー情報入力内容確認

##### 基本情報入力内容確認

ID	XXXXXXXXXX	
氏名	山田 太郎	
氏名(カナ)	ヤマダ タロウ	
氏名(ローマ字)	YAMADA TAROU	
性別	男性	
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX	
メールアドレス(予備)		
生年月日	1970-01-31	
年齢(4/1時点)	41歳	
身長		
体重		
写真		
H21年度までの競技者番号		
郵便番号	150-0041	
住所	東京都渋谷区神南 1-1-1 岸記念体育会館5F	
連絡先電話番号	0612341234	勤務先
自宅電話番号		
携帯電話番号		
自宅FAX		
カード送付先	自宅	
勤務先の有無	なし	
勤務先名		
部署・役職名		
勤務先郵便番号		
勤務先住所		
勤務先電話番号		
勤務先FAX		

次ページへ続く

## 前ページからの続き

コーチ別入力内容確認	
日本体育協会指導者登録番号	101C9999999

---

お支払い情報	
お支払先内訳	
加入先	日本協会
内訳	日本協会
加入先登録料合計	

---

お支払金額	
支払方法	※全申請の承認作業が完了した時点で請求されます。
お支払い金額	

上記の内容でよろしいですか？  
よろしければ「登録する」ボタンを押してください。

[前へ戻る](#) [登録する](#)

### ⑦ 承認後、請求書が発行されますのでお支払いください。

※2 複数の申請(選手や審判等)を同時に行った場合、全ての申請先での承認が完了すると、登録料の請求書が発行されます。

マイページ															
注意事項	<p>現在平成29年度の登録を受け付けております。 お間違いないようご注意ください。</p>														
登録内容	<table border="1"><tr><td>基本情報</td><td></td></tr><tr><td>→ 登録内容の確認/変更</td><td>登録内容の確認/変更ができます。</td></tr><tr><td>→ 携帯用オートログイン設定</td><td>携帯用オートログインを有効している場合、無効にすることができます。</td></tr><tr><td>→ パスワードの変更</td><td></td></tr><tr><td>→ メールアドレスの変更</td><td></td></tr><tr><td>写真登録</td><td>所属中(未納・承認待ち含む)は写真の変更/削除は行えません。</td></tr><tr><td>加入申請・登録</td><td>承認中/請求中は加入申請・登録はできません。</td></tr></table>	基本情報		→ 登録内容の確認/変更	登録内容の確認/変更ができます。	→ 携帯用オートログイン設定	携帯用オートログインを有効している場合、無効にすることができます。	→ パスワードの変更		→ メールアドレスの変更		写真登録	所属中(未納・承認待ち含む)は写真の変更/削除は行えません。	加入申請・登録	承認中/請求中は加入申請・登録はできません。
基本情報															
→ 登録内容の確認/変更	登録内容の確認/変更ができます。														
→ 携帯用オートログイン設定	携帯用オートログインを有効している場合、無効にすることができます。														
→ パスワードの変更															
→ メールアドレスの変更															
写真登録	所属中(未納・承認待ち含む)は写真の変更/削除は行えません。														
加入申請・登録	承認中/請求中は加入申請・登録はできません。														
所属先	<table border="1"><tr><td>所属先の確認</td><td></td></tr><tr><td>→ 所属先の確認/移籍</td><td>現在所属しているチーム/団体の情報を確認できます。 また、移籍申請を行うことができます。</td></tr><tr><td>→ 所属履歴の確認</td><td>これまでの所属履歴の確認ができます。</td></tr></table>	所属先の確認		→ 所属先の確認/移籍	現在所属しているチーム/団体の情報を確認できます。 また、移籍申請を行うことができます。	→ 所属履歴の確認	これまでの所属履歴の確認ができます。								
所属先の確認															
→ 所属先の確認/移籍	現在所属しているチーム/団体の情報を確認できます。 また、移籍申請を行うことができます。														
→ 所属履歴の確認	これまでの所属履歴の確認ができます。														
納付状況・履歴	<p>「納付状況の確認」をクリックすると、支払いに必要な受付番号が確認できます。</p> <table border="1"><tr><td>納付状況</td><td></td></tr><tr><td>→ 納付状況の確認</td><td>請求書が発行されています。(受付番号をこちらで確認できます。)</td></tr><tr><td>納付履歴</td><td></td></tr><tr><td>→ 納付履歴の確認(PDF領収書)</td><td>お支払いの履歴が確認できます。</td></tr></table>	納付状況		→ 納付状況の確認	請求書が発行されています。(受付番号をこちらで確認できます。)	納付履歴		→ 納付履歴の確認(PDF領収書)	お支払いの履歴が確認できます。						
納付状況															
→ 納付状況の確認	請求書が発行されています。(受付番号をこちらで確認できます。)														
納付履歴															
→ 納付履歴の確認(PDF領収書)	お支払いの履歴が確認できます。														

## ※「納付状況の確認」クリック時に表示される画面

納付状況	
<b>納付状況確認</b>	
ローソン、ファミリーマート、郵便局ATM、セイコーマートでお支払いいただけます。	
請求No.	XXXXXXXXXX
お支払い期限	上記期限までにお支払いいただけない場合、加入申請はキャンセルされます。
受付番号(*1)	XXXXXXXXXX
電話番号(*1)	XXXXXXXXXX
取納機関番号	58093(郵便局ATM用) ※ローソン、ファミリーマート、郵便局、セイコーマートでお支払い後も、同じ受付番号でお支払いできる場合がございます。 <b>二重払いになってしまいますので、ご注意ください(払い戻しはされません)。</b>
お支払い金額合計	XXXXXXXXXX円
(*1)郵便局ATMでは、「確認番号」と「お客様番号」の入力が求められます。 「確認番号」に受付番号を、「お客様番号」に電話番号を入力してください。 ※ゆうちょ銀行では、10万円を超える現金によるお支払いができませんので、ご注意ください。	
<a href="#">→詳しいお支払い方法</a>	
<b>納付先内訳</b>	
加入先	XXXXXXXXXXバスケットボール協会指導者育成委員会(JBA公認D級コーチ)
内訳	日本協会 XXXXXXXX円
加入先登録料合計	XXXXXXXXXX円
<a href="#">→マイページに戻る</a>	