

Team JBA

# システム操作マニュアル (新システム移行)

第 1.0.1 版

2018 年 3 月 1 日

## 凡例



… 利用者の皆様に操作して頂きたいボタンやリンクになります。



… 画面の中でも特に注目して頂きたい箇所を示しています。

**Point !**

… 各機能の利用方法や、各画面を操作する上での注意事項になります。

**競技者**

… 競技者の方に見ていただきたい章です。

**責任者**

… チーム責任者の方に見ていただきたい章です。

**ライセンス系**

… 審判・コーチ・スタッツ/TOの方に見ていただきたい章です。

④資料中の画面の仕様は実際の画面と若干異なる可能性があります。

## 目次

<b>1</b>	<b>Team JBA の変更点</b> .....	<b>4</b>
1-1.	ID 運用方針 .....	4
1-2.	ID 体系 .....	4
1-2-1.	メンバーID .....	4
1-2-2.	チームID .....	5
1-3.	旧システムから移行されるデータ .....	5
1-4.	新たな要素 .....	5
1-4-1.	ログインユーザー名 .....	5
1-4-2.	SNS 連携 .....	5
1-5.	チーム定義 .....	6
<b>2</b>	<b>チーム責任者の継続登録手続き</b> .....	<b>7</b>
2-1.	メンバーID の通知 .....	7
2-2.	チームの継続加入申請 .....	7
2-1-1.	継続加入申請の流れ .....	8
2-1-2.	チームの継続加入申請をする .....	9
【補足 1】	継続加入申請時にチームの統合・分割がある場合 .....	14
補足 1-1.	複数チームを統合する場合 .....	14
補足 1-2.	チームを分割する場合 .....	14
【補足 2】	チーム責任者が競技者の追加登録を行う場合 .....	16
補足 2-1.	競技者を一括で追加する場合 .....	16
補足 2-2.	競技者を個別で追加する場合 .....	18
補足 2-3.	競技者からの加入申請を承認する場合 .....	20
<b>3</b>	<b>競技者の継続登録手続き</b> .....	<b>21</b>
3-1.	現行システムの ID .....	21
3-2.	競技者の継続加入申請 .....	21
3-2-1.	5×5 競技者の場合 .....	21
3-2-2.	3×3 競技者の場合 .....	23
【補足 3】	新規で競技者がチームに加入申請する場合や加入するチームを変更する場合 .....	26
3-3.	メンバーID の取得状況について不明点がある方・ログインできない方 .....	29
3-3-1.	メンバーID がわからない場合 .....	29
3-3-2.	パスワードがわからない場合（メンバーID がわかっている場合） .....	29
【補足 4】	メールアドレスが登録されていない場合 .....	30
<b>4</b>	<b>審判・コーチの更新登録手続き</b> .....	<b>32</b>

4-1. 現行システムの ID.....	32
4-2. 審判の更新登録手続き .....	32
4-2-1. 旧システムでメンバーID をお持ちでない場合.....	35
4-3. コーチの更新登録手続き .....	38
<b>5 複数 ID の統合 .....</b>	<b>42</b>
5-1. 複数メンバーID を統合する.....	42
<b>6 お支払い .....</b>	<b>44</b>
6-1. システム利用料について .....	44
6-2. 各種お支払いをする.....	44
6-2-1. クレジットカードでお支払い .....	45
6-2-2. コンビニでお支払い.....	46
6-2-3. ゆうちょ（PAY-EASY）でお支払い .....	47
6-2-4. お支払い方法を変更する.....	48
6-3. 領収書を出力する.....	49
6-3-1. チームの領収書を出力する .....	49
6-3-2. 個人利用の領収書を出力する.....	51

# 1 Team JBA の変更点

競技者

責任者

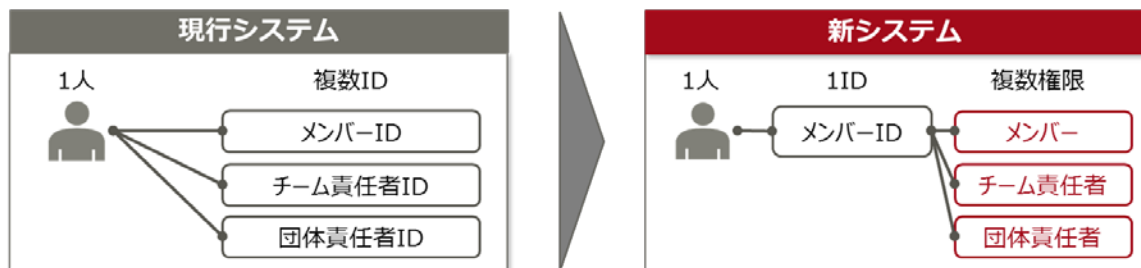
ライセンス系

## この資料で説明すること

◇ システムの利用にあたり、これまでとの差異について説明します。

### 1-1. ID 運用方針

「ID 忘却の減少」や「個人データの統合管理」の観点より、新システムでは、1 人 1ID の登録運用を行います。



## Point ! ID の統合について

- ・原則 1 人 1ID のため、すべての手続きを行う前に ID 統合をしていただく必要があります。複数 ID の統合手順については「[5.複数 ID の統合](#)」をご覧ください。
- ・ID の統合を行わないと、発行される登録証が複数枚になったり、メールが複数回届いてしまいます。

### 1-2. ID 体系

#### 1-2-1. メンバーID

新システムでは 9 桁ランダムでの数値とします。  
現行システムから移行されたメンバーID はそのまま保持します。

#### 現行システム

0 00000000

性別 ランダム 8桁  
5: 男性  
6: 女性

#### 新システム

000000000

ランダム 9桁



## 1-5. チーム定義

カテゴリー区分	チーム区分	チームの定義	<参考> 主な出場可能な大会 (※6)
U12	クラブ	12歳以下で構成されたチーム	都道府県U12リーグ 全国ミニバスケットボール大会予選
U15	中学校	中学校単位で構成されたチーム（中体連加盟チーム）(※1)	都道府県U15リーグ 全国中学校大会予選 全国U15選手権大会予選(2020年度～)
	Bユース	BリーグのB1またはB2のクラブライセンスを持つクラブが保有するU15チームであって、Bリーグに承認されたチーム(※1)(※2)	都道府県U15リーグ BリーグU15各種大会 全国U15選手権大会予選(2020年度～)
	クラブ	11歳以上15歳以下で構成されたチーム(※1)(※3)	都道府県U15リーグ 全国U15選手権大会予選(2020年度～)
U18	高校	高等学校単位で構成されたチーム（高体連加盟チーム）	都道府県U18リーグ 全国高等学校総合体育大会（インターハイ）予選 全国高等学校選手権大会（ウインターカップ）予選
	高専	高等専門学校単位で構成されたチーム（全国高等専門学校連合会に加盟するチーム）	都道府県U18リーグ 全国高等専門学校体育大会予選
	Bユース	BリーグのB1またはB2のクラブライセンスを持つクラブが保有するU18チームであって、Bリーグに承認されたチーム(※2)	都道府県U18リーグ BリーグU18各種大会(2020年度～)
	クラブ	13歳以上18歳以下で構成されたチーム(※4)	都道府県U18リーグ
一般	大学	大学単位で構成されたチームであって、一般財団法人全日本大学バスケットボール連盟に承認されたチーム	都道府県社会人リーグ(※7) 各ブロックごとに行われる大学チームによるリーグ戦、トーナメント大会 全日本大学選手権大会（インカレ）予選 天皇杯・皇后杯予選
	専門学校	専門学校単位で構成されたチーム（全国専門学校体育連盟加盟チーム）	都道府県社会人リーグ(※7) 全国専門学校選手権大会予選 天皇杯・皇后杯予選
	オープン	16歳以上で構成されたチーム	都道府県社会人リーグ 全日本社会人選手権大会予選 天皇杯・皇后杯予選
	インジョイ	16歳以上で構成されたチーム（女性のみ）	都道府県社会人リーグ 日本社会人レディース交流大会予選 天皇杯・皇后杯予選
	オーバーエイジ40	原則40歳以上で構成されたチーム(※5)	都道府県社会人リーグ 全日本社会人O-40/バスケットボール選手権大会予選 天皇杯・皇后杯予選
	オーバーエイジ50	50歳以上で構成されたチーム	都道府県社会人リーグ 全日本社会人O-50/バスケットボール選手権大会予選 天皇杯・皇后杯予選
	地域	16歳以上で構成されたチームであって、一般社団法人全日本社会人バスケットボール連盟によって、地域リーグの参加を承認されたチーム	地域リーグ 地域リーグチャンピオンシップ 天皇杯・皇后杯予選
	Bクラブ	公益社団法人ジャパン・プロフェッショナル・バスケットボールリーグ（Bリーグ）に承認されたチーム、または、一般社団法人ジャパン・バスケットボールリーグ（B3リーグ）に承認されたチーム	B1リーグ・B2リーグ・B3リーグ 天皇杯・皇后杯
	WJBL	一般社団法人バスケットボール女子日本リーグ（WJBL）に承認されたチーム	Wリーグ 天皇杯・皇后杯
障がい者	車いす	車いすバスケットボール競技を行うチームであって、一般社団法人日本車いすバスケットボール連盟に加盟するチーム	日本車いす選手権大会予選 全日本女子車いす選手権大会 一般社団法人日本車いすバスケットボール連盟主催各種大会
	車いすツイン	車いすツインバスケットボール競技を行うチームであって、日本車いすツインバスケットボール連盟に加盟するチーム	日本車いすツイン選手権大会予選 日本車いすツインバスケットボール連盟主催各種大会
	デフ	聴覚障がい者によるバスケットボール競技を行うチームであって、特定非営利活動法人日本デフバスケットボール協会に加盟するチーム	全日本デフバスケットボール選手権大会「理事長杯」 日本デフバスケットボール協会主催各種大会
	FID	知的障がい者によるバスケットボール競技を行うチームであって、日本FIDバスケットボール連盟に加盟するチーム	FIDジャパン・チャンピオンシップバスケットボール大会

年齢表記に関する注記：年齢は登録年度の4/2～翌年4/1に達する年齢を基準とする。

(例1) 12歳・・・登録年度の4/1現在11歳で、4/2以降に12歳に達する競技者

(例2) 40歳・・・登録年度の4/1現在39歳で、4/2以降に40歳に達する競技者

(※1) 2018～2020年度の3年間に限り、「U15・Bユース」チームと「中学校」または「クラブ」への選手の複数所属は可とする。

(補足資料「BリーグU15チーム発足に関する移行措置」参照) □

(※2) 対象は男子のみ。また、Bクラブが複数のU15またはU18チームを保有している場合でもBリーグによって承認されるチームは1チームのみとなり、それ以外に「クラブ」扱いとなる。

(※3) 「中学校」「Bユース」に当てはまらないチームは「クラブ」として登録可能。

(※4) 「高校」「高専」「Bユース」に当てはまらないチームは「クラブ」として登録可能。

(※5) 年齢下限は40歳だが、5名以内に限り、40歳未満も登録可能。

ただし、40歳未満は全日本社会人O-40/バスケットボール選手権大会予選には出場不可となる。

(※6) 出場には別途大会要項等に定められた要件を満たす必要がある。

都道府県リーグの導入時期は都道府県によって異なる。

(※7) 都道府県によって参加が制限されている場合がある。

2018/1/29更新

**この資料で説明すること**

◇ チーム責任者が新システムに移行した後に実施することについて説明します。

## 2-1. メンバーID の通知

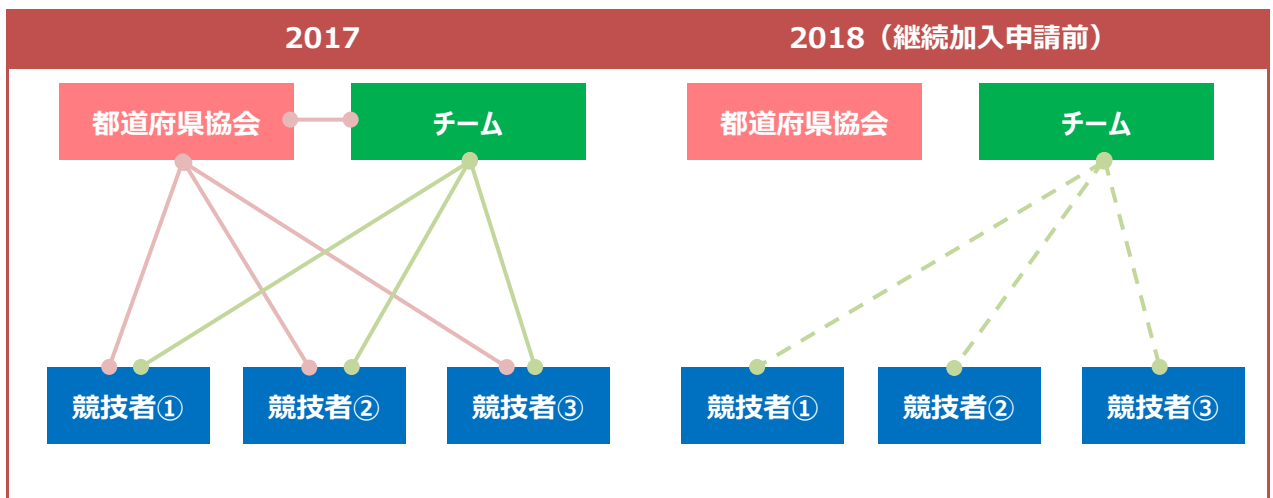
現行システムで 2018 年 2 月 28 日時点のチーム責任者のに、新しくメンバーID とパスワードを採番して 2018 年 3 月 14 日にメール通知されます。メールに通知されているメンバーID とパスワードで新システムにログインしてください。(これまでのチーム責任者 ID はご利用いただけません。)

**Point !** チーム責任者が不明な場合について

・異動等で前任のチームの責任者が不明な場合は都道府県の管理者にご連絡ください。

## 2-2. チームの継続加入申請

新システムに移行後はチームの継続加入申請をしていただく必要があります。チームの支払い設定が「チーム一括支払い」となっている場合と「個人支払い」となっている場合で手順が変わります。継続加入申請時の所属状態は以下のようになっています。



## Point ! 継続加入申請前の所属状況について

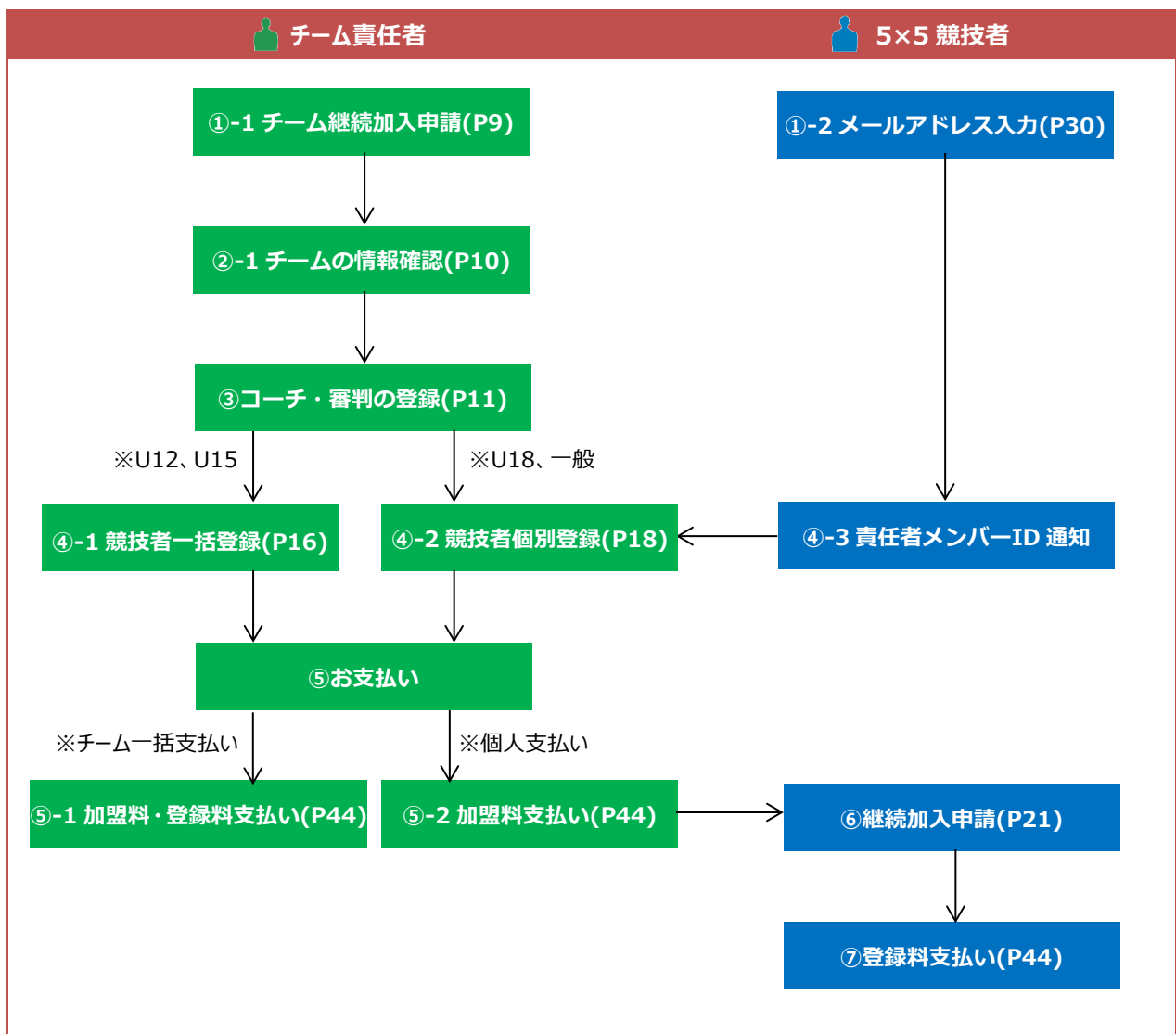
- ・継続加入申請前は団体への加入が外れていますが、競技者はチームに紐づいています。
- ・前年度で小学校 6 年生、中学 3 年生、高校 3 年生だった競技者はチームから外れた状態になっています。

### 2-1-1.継続加入申請の流れ

U12、U15 カテゴリーはチーム責任者による一括登録が可能です。

U18、一般カテゴリーは競技者本人による手続きが必要です。

(U18、一般カテゴリーでもチーム責任者による一括支払いが可能です。)



※④-3 チーム責任者にメンバーID 通知の方法の他に、競技者がチーム ID を入力して登録する方法も可能です。

手続き方法は「[【補足 3】新規で競技者がチームに加入申請する場合や加入するチームを変更する場合](#)」をご確認ください。



## Point ! チームのコーチや帯同審判の登録について

- ・チームにはコーチと帯同審判を一人以上登録する必要があります。
- ・事前にメンバーID を取得している必要があります。
- ・ライセンスがなくても登録は可能ですが、大会参加時にライセンスが必要な場合もありますのでご確認ください。
- ・コーチ、帯同審判、チームスタッフはチーム責任者、競技者が兼任して登録することができます。
- ・現行システムでメンバーID が入力されていない人はデータ移行されていませんので改めて登録し直してください。

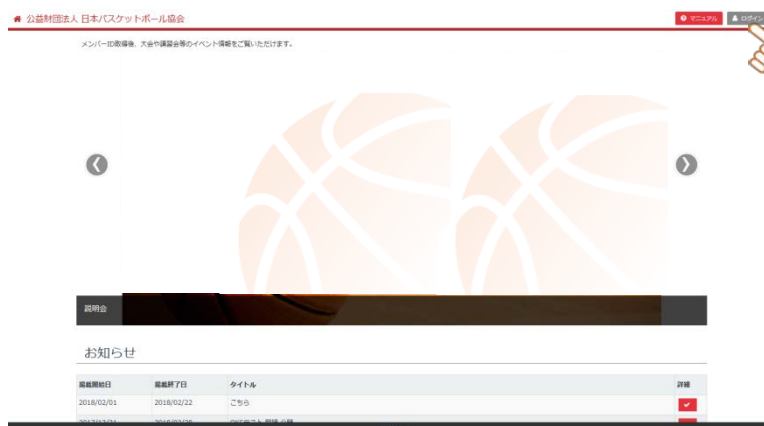
### 2-1-2. チームの継続加入申請をする

①Team JBA にアクセスします。

URL:<https://teamjba.jp/jba/armz002p01.init>



②TOP でログインボタンをクリックします。



③メンバーID またはログインユーザー名とパスワードを入力し、ログインします。

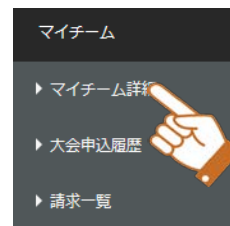
※チーム責任者の方で現行システムですでにメンバーID をお持ちの方（審判、コーチライセンス、競技者としてメンバーID を持っていた場合等）は、自動採番されたメンバーID ではなく 従来のメンバーID でログインし、プロフィールメニューの「プロフィール詳細」→「メンバーID 統合」から、メンバーID 統合（従来持っていたメンバーID に自動採番されたメンバーID を紐づけ）を行った上で手続きを進めてください。

（「[5.複数 ID の統合](#)」参照）

#### ログイン

メンバーID または ログインユーザー名	メンバーID/ログインユーザー名
Password	パスワードを入力してください。
<b>ログイン</b>	
パスワードを忘れた方はこちら(メールが不明な方も)	
メンバーIDが不明な方はこちら	
両方お忘れの方、または取得状況が不明な方はこちら	

④サイドメニューで「マイチーム」をクリックしてサブメニューを開き、「マイチーム詳細」をクリックしてください。



⑤プルダウンからチームを選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。

#### マイチーム詳細

マイチーム	
*年度	2017
*チーム選択	マニュアルチーム(男子)



⑥「継続加入」ボタンをクリックし、チーム入力画面に移動します。



⑦解除ボタンを押します。

#### チーム入力

基本情報	
チームID	T459769826
*カテゴリー	一般
*チーム区分	<input type="text"/> チーム定義



⑧プルダウンからチーム区分（「[1-5.チーム定義](#)」参照）を選択し、「選択」ボタンをクリックします。

#### チーム入力

基本情報	
チームID	T459769826
*カテゴリー	一般
*チーム区分	地域 <input type="text"/> チーム定義

登録確定前に登録内容をもう一度よく確認し、よろしければ登録ボタンを押してください。

⑨プルダウンから地区を選択します。

※選択する地区が不明の場合は所属都道府県団体にご確認ください。

*所属都道府県	北海道
*所属市区町村/エリア	札幌地区

⑩チームの連絡先を確認し、変更があれば修正します。その後「登録」ボタンをクリックします。

^ 連絡先情報	
*郵便番号	0010000  こちらに郵便番号を入れて検索ボタンを押すと住所が自動入力されます。
*都道府県	北海道
*市区町村	札幌市北区
*丁目・番地	×-×-×
建物名・部屋番号	
*電話番号	12-3456-7890 <input checked="" type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先

⑪次にコーチや審判、競技者の情報を確認します。「チームメンバー詳細」ボタンをクリックしてください。

マイチーム詳細

^ マイチーム	
*年度	2017
*チーム選択	マニュアルチーム(男子)
▶ 詳細情報	<a href="#">チームリザルト詳細</a> <a href="#">チームメンバー詳細</a> <span style="float: right;"><a href="#">編集</a> <a href="#">選択</a> <a href="#">解除</a></span>



⑫コーチの編集ボタンをクリックします。

^ コーチ <span style="float: right;"><a href="#">メンバー追加</a></span>									
No.	メンバーID	付帯者区分	氏名	カナ氏名	メールアドレス	性別	生年月日	コーチライセンス	編集
1	776216390	アシスタントコーチ	マニュアル ユーザー	マニュアル ユーザー	masuda@jba.jp	女性	1991/12/04		



⑬付帯者区分を選択します。

^ 付帯者区分	
付帯者区分名	コーチ
<input type="checkbox"/> ヘッドコーチ <input type="checkbox"/> アシスタントコーチ <input type="checkbox"/> その他 (コーチ)	
<input type="text"/>	
<small>「その他」にチェックした場合、下部のテキスト欄は必須入力です。</small>	

- ⑭コーチ、帯同審判、チームスタッフを追加する場合は「メンバー追加」をクリックしてください。  
変更がある場合は「編集」ボタンをクリックします。

「コーチ」は必ず1人以上設定して下さい。

▲ コーチ										メンバー追加
No.	メンバーID	付帯者区分	氏名	カナ氏名	メールアドレス	性別	生年月日	コーチライセンス	編集	解除
1		アシスタントコーチ	マニュアルユーザー	マニュアルユーザー		女性	1991/12/04		編集	解除

- ⑮追加の場合はメンバーID、カナ氏名を入力し、 をクリックしてください。  
変更の場合は内容を編集し、「登録」ボタンをクリックしてください。

チームメンバー入力

▲ 付帯者区分

付帯者区分名 コーチ

ヘッドコーチ  アシスタントコーチ  その他(コーチ)

「その他」にチェックした場合、下部のテキスト欄は必須入力です。

▲ 基本情報

\*メンバーID 776216390

\*カナ氏名 セイ | マニュアル | メイ | ユーザー

メールアドレス masuda.akane@jba.jp

氏名 マニュアル ユーザー

ローマ字氏名 MANYUARU YUZA

性別 女性

生年月日 1991/12/04

▲ 所属団体情報

所属都道府県

所属市区町村/エリア

対象年代カテゴリー

▲ 資格情報

コーチライセンス

▲ 連絡先情報

連絡先 090-1244-1272 携帯

▲ 所属情報

学校または勤務先 (現在)  チーム区分が「準種子ツイン」「FID」の場合は必須入力です。

学校または勤務先住所 (郵便所属) (現在)  チーム区分が「準種子ツイン」「FID」の場合は必須入力です。

戻る **登録**

[このページのトップへ戻る](#)

### Point ! チームスタッフの追加について

- メンバーID を取得いただければ、マネージャーやトレーナー等も追加できます。  
(チームスタッフの入力は任意です)

- ⑯前年度の競技者情報を確認し、変更があれば修正してください。（身長の更新を忘れずに行ってください。）  
編集ボタンをクリックすると競技者の情報を修正できます。  
解除ボタンをクリックするとチームからそのメンバーを外します。

^ 競技者											メンバー追加			
国籍	選手区分	性別	生年月日	身長	ウイングスパン (指極)	体重	背番号	ポジション1	ポジション2	キャプテン	編集	解除	許可	却下
		男性	2003/06/07	170cm		65kg								
		男性	2003/06/07	170cm		65kg								
		男性	2003/06/07	170cm		65kg								
		男性	2003/06/07	170cm		65kg								
		男性	2003/06/07	170cm		65kg								

- ⑰競技者の追加をします。競技者を追加する場合は U12、U15 カテゴリーであれば一括登録が可能です。  
（「[補足 2-1.競技者を一括で追加する](#)」参照）  
U18、一般カテゴリーは個別で登録します。（「[補足 2-2.競技者を個別で追加する](#)」参照）

- ⑱チームメンバー詳細画面下部の「お支払いへ」ボタンをクリックし、次年度の加盟料をお支払いします。  
チーム一括支払いの場合は競技者登録料もお支払いします。  
所属団体によっては承認が必要になります。（承認されるとメール通知があり、お支払いが可能になります。）



### Point ! 競技者のメールアドレスについて

- ・カテゴリーが U18、一般の場合は競技者のメールアドレスが入っていないと継続加入申請できません。  
競技者自身でログインしていただき、メールアドレスを登録してもらうようご連絡ください。  
（「[【補足 4】メールアドレスが登録されていない場合](#)」参照）

### Point ! 継続加入申請の実施について

- ・競技者情報の変更があれば変更をお願いします。
- ・継続加入申請を行わないと大会に参加することができません。
- ・継続加入申請の期限は所属都道府県の指示に従ってください。

## 【補足 1】 継続加入申請時にチームの統合・分割がある場合

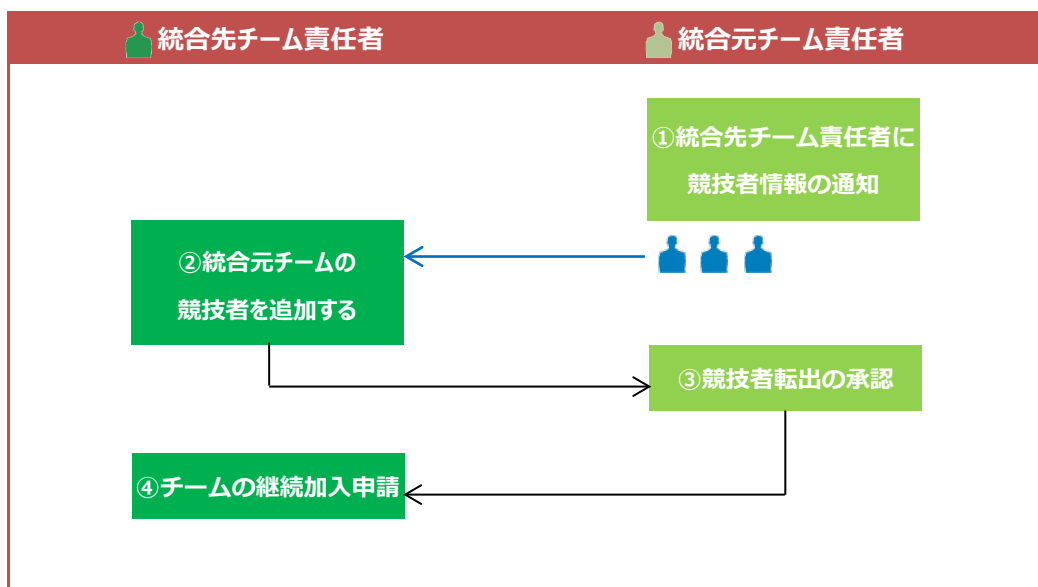
### 補足 1-1. 複数チームを統合する場合

既存のチームに統合させたいチームの競技者を追加し、継続加入申請を行うか、新規のチームを作成します。新規のチームを作成する方法は、システム操作マニュアル（メンバー・チーム責任者）「3.チームを登録する」を参照してください。）

既存のチームに統合する場合は以下のフローとなります。

#### Point ! 年次更新後のメンバー転出の承認について

- ・競技者はチームに所属しているので、転出元チームの責任者の承認が必要となります。
- ・前年度で小学校 6 年生、中学 3 年生、高校 3 年生だった競技者はチームから外れた状態になっているため、承認が不要となります。
- ・何らかの理由で競技者転出の承認をしてもらえない場合は、都道府県の管理者にご連絡してください。



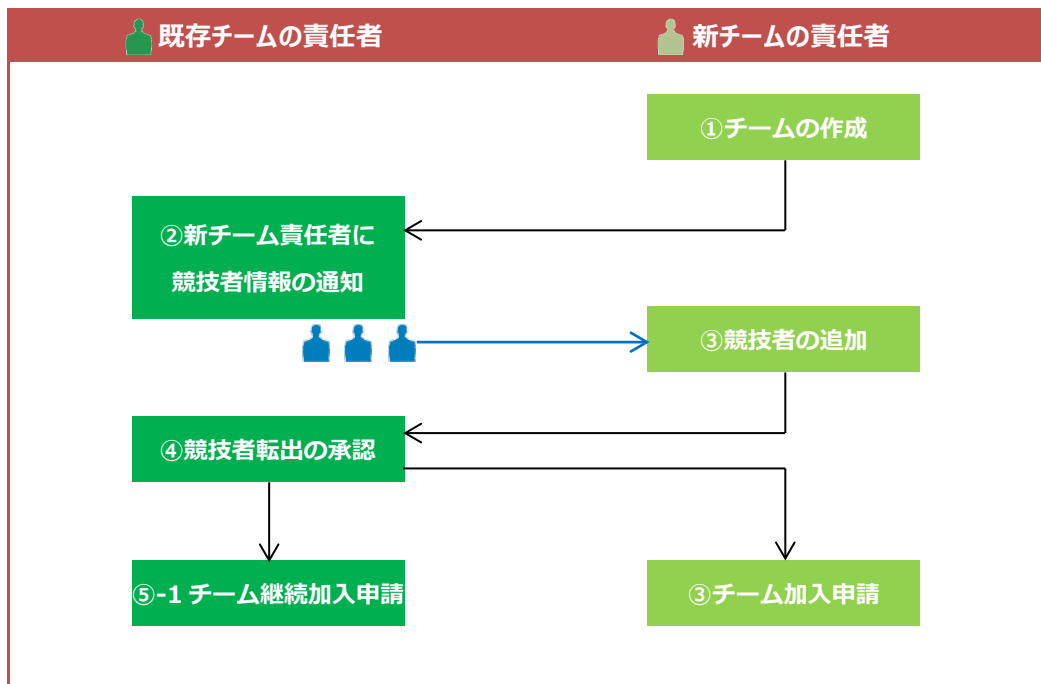
### 補足 1-2. チームを分割する場合

チームを分割する場合は新しいチームをつくって競技者を移籍させます。

新規チーム作成の詳細なフローは「[【補足 2】 継続加入申請時にチームの情報を変更する場合](#)」を参照してください。

**Point !** 年次更新後の競技者転出の承認について

- ・競技者はチームに所属しているので、転出元チームの責任者の承認が必要となります。
- ・何らかの理由で競技者転出の承認をしてもらえない場合は、都道府県の管理者にご連絡ください。



## 【補足 2】 チーム責任者が競技者の追加登録を行う場合

### 補足 2-1. 競技者を一括で追加する場合

カテゴリが U12、U15 では、競技者の人数が多い場合は一括登録機能を利用できます。

① サイドメニューで「マイチーム」をクリックしてサブメニューを開き、「マイチーム詳細」をクリックしてください。

② プルダウンからチームを選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。



#### マイチーム詳細

マイチーム	
*年度	2017
*チーム選択	マニュアルチーム(男子)
詳細情報 <a href="#">チームリザルト詳細</a> <a href="#">チームメンバー詳細</a>	
<a href="#">編集</a> <a href="#">選択</a> <a href="#">解除</a>	

③ 「チームメンバー詳細」ボタンをクリックしてください。

#### マイチーム詳細

マイチーム	
*年度	2017
*チーム選択	マニュアルチーム(男子)
詳細情報 <a href="#">チームリザルト詳細</a> <a href="#">チームメンバー詳細</a>	
<a href="#">編集</a> <a href="#">選択</a> <a href="#">解除</a>	
基本情報	
チームID	XXXXXXXXXX
カテゴリ	U-15
チーム区分	中学
所属都道府県	東京都

④ 「競技者一括登録」ボタンをクリックします。

#### チームメンバー詳細

チームID	XXXXXXXXXX
チーム名	マニュアルチーム(男子)
*年齢計算基準日	2018/01/05
<a href="#">メンバー表出力</a> <a href="#">CSV出力</a>	

[競技者一括登録](#)
[3x3一括登録](#)
[一括ダウンロード](#)



- ⑤「ダウンロード」ボタンから CSV 形式のフォーマットを取得できますので、このフォーマットに沿って追加したい競技者を入力し、保存してください。

### Point ! メンバーID を持たない競技者の追加について

- ・メンバーID の項目を空欄にしてください。ID とパスワードはシステムから自動発番されます。

- ⑥「参照」ボタンから取り込む CSV ファイルを選択し、「アップロード」ボタンをクリックします。

#### 競技者一括登録

チームID	T
チーム名	マニュアルチーム(男子)
CSVフォーマット	<p><b>ダウンロード</b></p> <p>このボタンを押してダウンロードされるCSVファイルを編集し、アップロードすることで競技者の一括入力が可能です。</p> <p>【使い方】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.[ダウンロード]を押下し、任意のフォルダにCSVファイルを保存して下さい。</li> <li>2.テキストエディタやExcelなどを用いてCSVファイルを読み込んで下さい。</li> <li>3.ファイルの1行目の項目説明に従って、データを入力し、保存して下さい。ファイルの形式はCSV形式（拡張子はcsv）で保存する必要があります。</li> </ol> <p>※Excelで保存する場合は、「ファイル」→「名前を付けて保存」で表示される「名前を付けて保存」ダイアログの「ファイルの種類」を、「CSV(カンマ区切り)(*.csv)」を指定して下さい。</p> <p>4.上記3.で保存したファイルを、[ファイルを選択]で指定し、[アップロード]を押下します。</p>
CSV取込	<input type="button" value="参照..."/> <input type="button" value="アップロード"/>



- ⑦CSV で取り込んだデータが反映されます。内容を確認後、「登録」ボタンをクリックします。これで競技者一括登録は完了です。

#### 登録情報

チームに登録する競技者の情報を入力してください。

※メンバーID取得済みの競技者を登録する場合は、メンバーIDと氏名（カナ）のみ入力した上で、**Q** ボタンをクリックしてください。

※メンバーを持っていない競技者を新規登録する場合、メンバーIDの入力は不要です。パスワードはシステムにより自動発番されます。

**行追加**

No.	メンバーID	*カナ氏名	メールアドレス	*氏名	*ローマ字氏名	*出身地	*性別	*生年月日
1	123456789	セイ キョウギシヤ <b>Q</b> メイ タロウ		姓 競技者 名 太郎	SEI KYOUGISHA MEI TARO	神奈川県	男性	2003/0
2	123456789	セイ キョウギシヤ <b>Q</b> メイ イチロウ		姓 競技者 名 一郎	SEI KYOUGISHA MEI ICHIRO	神奈川県	男性	2003/0
3	123456789	セイ キョウギシヤ <b>Q</b>		姓 競技者 名	SEI KYOUGISHA	神奈川県	男性	2003/0

### Point ! 候補者の表示について

- ・CSV アップロード時にシステム内でカナ氏名と生年月日が一致するメンバーがいた場合、候補者を表示します。
- ・同一人物の場合、チェックをつけて「取込」ボタンをクリックしてください。
- ・チーム名を記載しているので、同姓同名で判断がつかない場合はチーム名で判断してください。



## 補足 2-2. 競技者を個別で追加する場合

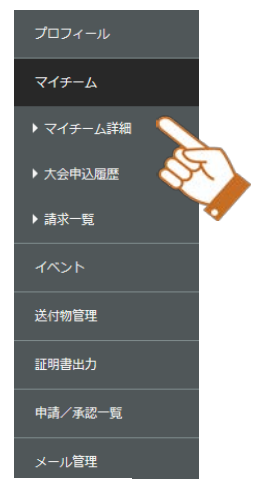
一人ずつ登録していく場合の手順です。ここで追加することが可能な競技者はメンバーIDを持っていることが前提となります。

①サイドメニューで「マイチーム」をクリックしてサブメニューを開き、「マイチーム詳細」をクリックしてください。

②プルダウンからチームを選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。

マイチーム詳細

マイチーム	
*年度	2017
*チーム選択	マニュアルチーム(女子)



③「チームメンバー詳細」ボタンをクリックしてください。

マイチーム詳細

マイチーム

\*年度 2017

\*チーム選択 マニュアルチーム(女子)


▶ 詳細情報 **チームリザルト詳細** **チームメンバー詳細** 編集 選択 解除

基本情報

チームID	XXXXXXXXXX
カテゴリー	一般
チーム区分	オープン
所属都道府県	東京都


④競技者の「メンバー追加」ボタンをクリックしてください。

競技者 **メンバー追加**

⑤メンバーID、カナ氏名を入力し、 をクリックします。 情報を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

チームメンバー入力



基本情報

メンバーID	XXXXXXXXXX
カナ氏名	セイ [ ]メイ [ ] 
メールアドレス	[ ]
氏名	[ ]
ローマ字氏名	[ ]
性別	女性
生年月日	1991/12/04
身長	160 cm
体重	45 kg

選手情報

国籍	[ ]
背番号	[ ]
学年区分	[ ]
キャプテン	<input type="checkbox"/>

書面登録

No.	書類	アップロード	ファイル名	登録日時	削除
1	契約書 (統一契約書・個別契約書)	参照... <b>アップロード</b>			
2	メディカルチェック報告書	参照... <b>アップロード</b>			


連絡先情報

連絡先 080-1344-1273 携帯

所属情報

学校または勤務先 (現在) 富士通

学校または勤務先住所 (都道府県) (現在) [ ]

戻る **登録** 

このページのトップへ戻る

Copyright FUJITSU LIMITED 2018

### 補足 2-3. 競技者からの加入申請を承認する場合

U18 等で競技者本人が加入申請を行った場合の承認方法についてです。

①競技者が加入申請を行うと、チーム責任者にメール通知されます。

②「チームメンバー詳細」ボタンをクリックします。

③対象の競技者の明細が追加され、「許可」ボタンと「却下」ボタンが表示されます。

承認する場合は「許可」ボタンをクリックします。

競技者の登録料はチームの支払い設定によってチーム責任者か競技者本人が変わります。

一括支払いの場合はチーム責任者が支払います。個人支払いの場合は競技者本人が支払います。

競技者													メンバー追加	
国籍	選手区分	性別	生年月日	身長	ウィングスパン (指極)	体重	背番号	ポジション1	ポジション2	キャプテン	編集	解除	許可	却下
m		男性	2006/05/05	145cm		40kg					+	+	✓	✗

この資料で説明すること

- ◇ 競技者が新システムに移行した後に実施することについて説明します。
- ◇ メンバーID の取得状況について不明な方の操作手順について説明します。

3-1. 現行システムの ID

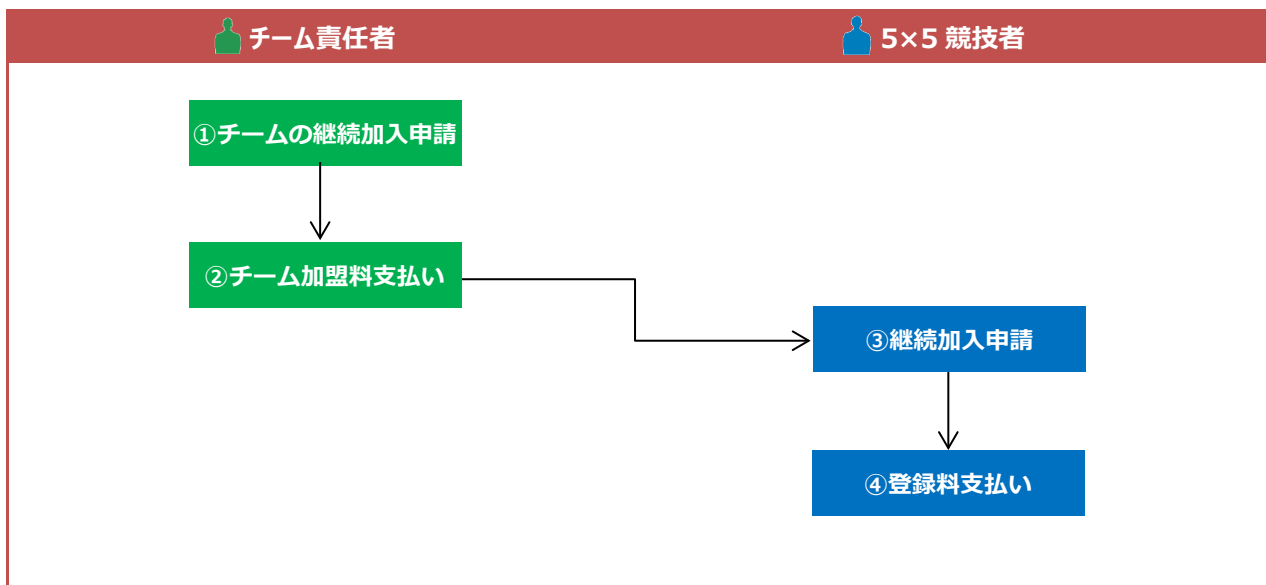
競技者の方は現行システムのメンバーID とパスワードをそのままご利用いただけます。

3-2. 競技者の継続加入申請

3-2-1. 5×5 競技者の場合

チームのお支払いが「個人支払い」になっている場合は、新システムに移行後、競技者の方に継続加入申請をしていただく必要があります。

また、U18、一般カテゴリーは本人登録が必要となります。本人登録後、チームに加入するためには、チーム責任者にご自身のメンバーID を伝えていただくか、チーム ID を入力してご自身で加入いただく（[「【補足 3】 新規で競技者がチームに加入申請する場合や加入するチームを変更する場合」](#)参照）必要があります。



## Point ! チームへの継続加入申請について

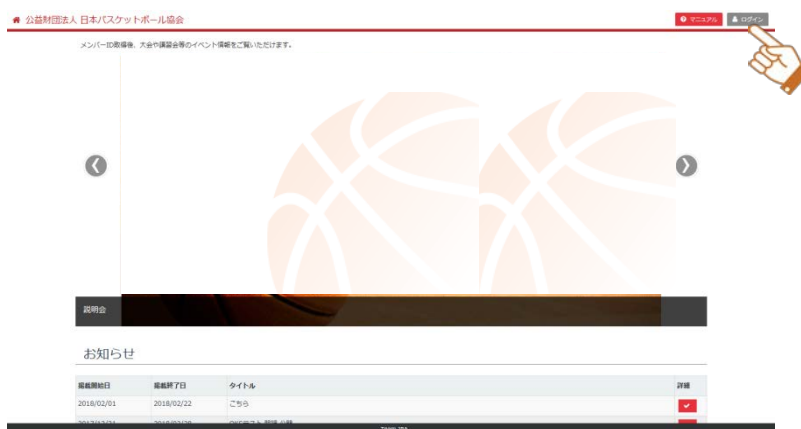
・チーム責任者のチームの継続加入申請が完了していないと競技者の継続加入申請ができません。

①Team JBA にアクセスします。

URL:<https://teamjba.jp/jba/armz002p01.init>



②TOP でログインボタンをクリックします。



③メンバーID またはログインユーザー名とパスワードを入力し、ログインします。

ログイン

メンバーID または ログインユーザー名	メンバーID/ログインユーザー名
Password	パスワードを入力してください。

**ログイン**

パスワードを忘れた方はこちら(メールアドレス不明な方も)  
[こちら](#)  
 メンバーIDを忘れた方はこちら  
[こちら](#)  
 両方お忘れの方、または取得状況が不明な方はこちら  
[こちら](#)

## Point ! U18、一般カテゴリーのメールアドレス入力必須について

・U18、一般カテゴリーの競技者の方は、メールアドレスが登録されていない場合はメールアドレスを登録していただきます。(「[【補足4】メールアドレスが登録されていない場合](#)」参照)

④サイドメニューから「プロフィール」をクリックしてサブメニューを開き、「プロフィール詳細」をクリックします。プロフィール詳細画面にて継続加入ボタンをクリックします。



^ 競技者 5x5													
No.	登録区分	所属団体	チーム名称	選手区分	背番号	ポジション 1	ポジション 2	チーム加入申請日	チーム所属完了日	団体所属完了日	編集	支払	継続加入
1	競技者 5x5	一般社団法人東京都バスケットボール協会チーム/ 競技者U-12	東京都U-12(クラブ)					2017/12/12	2017/12/12	2017/12/12			



⑤内容を変更・確認し、「登録」ボタンをクリックします。

#### 加入情報入力

^ チーム情報					
*チームID	<input type="text"/>				
チーム名称	東京都U-12(クラブ)				
^ 登録区分					
登録区分	競技者 5x5				
^ 基本情報					
メンバーID	<input type="text"/>				
氏名	東京都 競技者一				
*身長	<input type="text" value="145"/>	cm			
*体重	<input type="text" value="40"/>	kg			
^ 選手情報					
*国籍	<input type="text" value="日本"/>				
学年区分	<input type="text" value="小学5年生"/>				
背番号	<input type="text"/>				
^ 書面登録					
No.	書類	参照	ファイル名	登録日時	削除
1	契約書 (統一契約書・個別契約書)	<input type="text"/> <a href="#">参照...</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	メディカルチェック報告書	<input type="text"/> <a href="#">参照...</a>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">アップロード</a>					
^ 所属情報					
学校または勤務先住所 (都道府県) (現在)	<input type="text"/>				

戻る

登録



⑥競技者登録料をお支払いし、継続加入申請完了です。

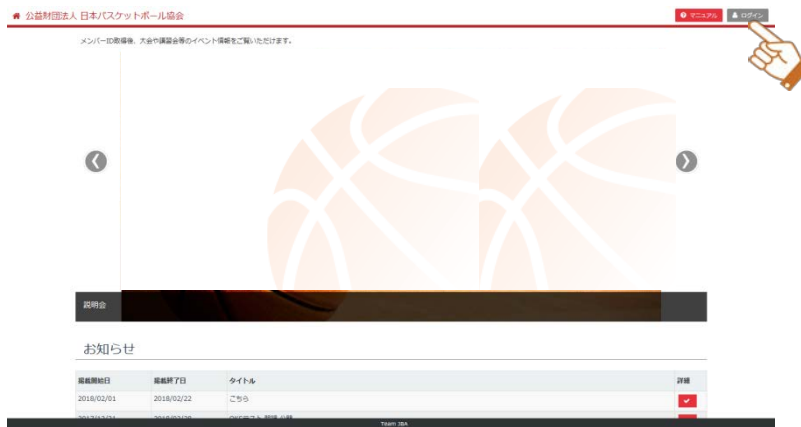
### 3-2-2. 3x3 競技者の場合

①Team JBA にアクセスします。

URL:<https://teamjba.jp/jba/armz002p01.init>



②TOP でログインボタンをクリックします。



③メンバーID またはログインユーザー名とパスワードを入力し、ログインします。

ログイン

メンバーID または ログインユーザー名	メンバーID/ログインユーザー名
Password	パスワードを入力してください。

**ログイン**

[パスワードを忘れた方はこちら\(メールアドレス不明な方も\)](#)  
[メンバーID/ログインユーザー名はこちら](#)  
[両方お忘れの方、または取得状況が不明な方はこちら](#)

④サイドメニューから「プロフィール」をクリックしてサブメニューを開き、「プロフィール詳細」をクリックします。プロフィール詳細画面にて継続加入ボタンをクリックします。



▲ 競技者 3x3

No.	3x3planet登録NAME	背番号	所属団体	団体所属完了日	編集	支払	継続加入
1	[REDACTED]		一般財団法人青森県バスケットボール協会チーム/競技者3x3	2018/02/16			

⑤情報を確認・変更し、「登録」ボタンをクリックします。



## 加入情報入力

↑ 登録区分

登録区分	競技者 3×3
競技者 3×3について	<small>※3×3への加入申請を行う際には、FIBA 3×3 Planet への登録を行って下さい</small> <small>・ FIBA 3×3 Planetとは・・・? :</small> <a href="#">?</a> <small>・ FIBA 3×3 Planet サイト :</small> <a href="#">?</a>

↑ 基本情報

メンバーID	770210790
氏名	マニュアル ユーザー
身長	160 cm
体重	45 kg

↑ 所属団体情報

所属都道府県	<input type="text"/>
--------	----------------------

↑ 選手情報

3×3planet登録 (FIRSTNAME)	<input type="text"/>
3×3planet登録 (LASTNAME)	<input type="text"/>
3×3Planetメールアドレス	<input type="text"/>
3×3planetProfileURL	<input type="text"/>
国籍	<input type="text"/>
背番号	<input type="text"/>

↑ 所属情報

学校または勤務先 (現在)	<input type="text"/>
学校または勤務先住所 (都道府県) (現在)	<input type="text"/>

[戻る](#)
[登録](#)


- ⑥内容を確認後、規約のチェックを行い、「申込」ボタンをクリックします。  
 3×3 の加入については承認不要のため、更新手続き完了となります。

## 支払方法選択

↑ 基本情報

登録区分	競技者 3×3
メンバーID	770210790
氏名	東京都 競技者十

↑ 支払情報

請求明細名区分	日本協会	都道府県協会	合計
3×3競技者登録料	0円	0円	0円
システム利用料	0円		
お支払額合計	0円		

支払方法選択  クレジット  コンビニ払い  ゆうちょ銀行

※クレジットカードの場合、紙媒体での領収書の発行はありません。PDF形式のみとなります。

※登録証の発行は、登録手続き（支払い含む）完了後、最大2カ月程度かかります。

↑ 規約情報

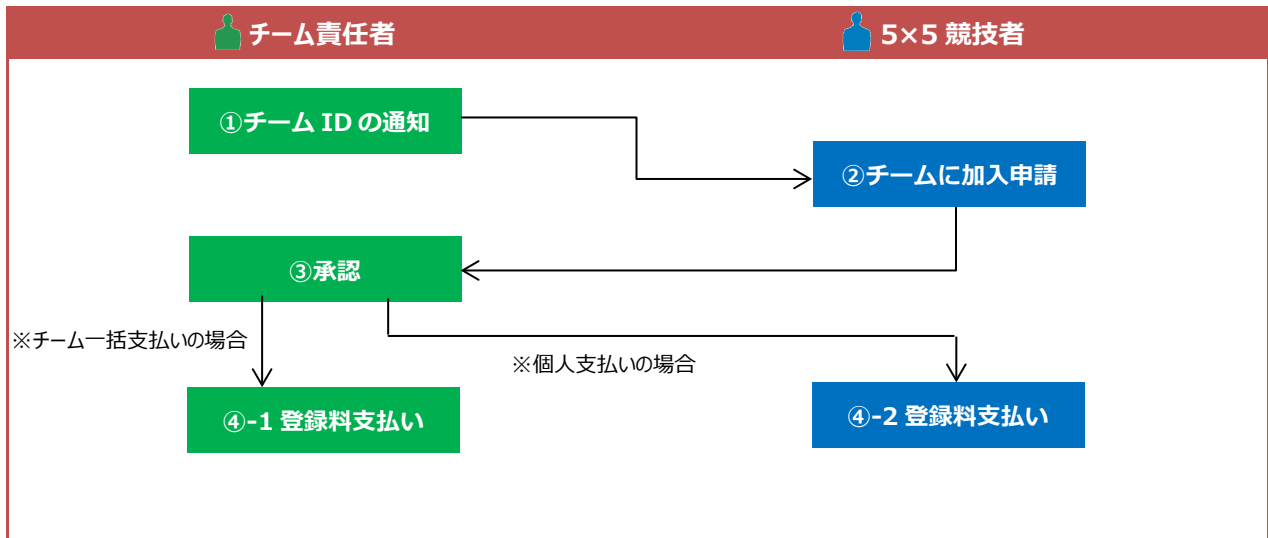
加入規約	<input checked="" type="checkbox"/>
規約チェック	<input checked="" type="checkbox"/>

[戻る](#)
[申込](#)

[このページのトップへ戻る](#)

## 【補足 3】新規で競技者がチームに加入申請する場合や加入するチームを変更する場合

新規でチームに加入申請する場合は下記のようなフローとなります。



①TOPにて「競技者」をクリックします。

新しくバスケットを始め方はこちら



### Point ! チーム ID について

- ・事前にチーム責任者にチーム ID をご確認ください。

②チーム ID を入力し、「チーム確定」ボタンをクリックします。

加入情報入力

チーム情報	
*チームID	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
チーム名称	東京都U-12(クラブ) <input type="button" value="チーム確定"/>

戻る

### Point ! チームへの加入申請について

- ・継続加入申請が完了していないチームには加入申請できません。

③情報を入力し、「登録」ボタンをクリックします。チーム一括支払いの場合はここで完了となります。

加入情報入力

▲ チーム情報

\*チームID

チーム名称 東京都一般(オープン)

▲ 登録区分

登録区分 競技者 5x5

▲ 基本情報

メンバーID

氏名 東京都 競技者十

\*身長  cm

\*体重  kg

▲ 選手情報

\*国籍

学年区分

▲ 書面登録

書類	参照	ファイル名	登録日時	削除
契約書 (既一契約書・個別契約書)	<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません	<input type="button" value="アップロード"/>	<input type="button" value="削除"/>
メディアカルチェック報告書	<input type="button" value="ファイルを選択"/>	選択されていません	<input type="button" value="アップロード"/>	<input type="button" value="削除"/>

▲ 所属情報

学校または勤務先 (現在)

学校または勤務先住所 (都道府県)

市町村

[このページのトップへ戻る](#)

④個人支払いの場合はチーム責任者による承認後、プロフィール詳細に明細が表示されるので支払ボタンをクリックします。

▲ 競技者 5x5

No.	登録区分	所属団体	チーム名称	選手区分	背番号	ポジション 1	ポジション 2	チーム加入申請日	チーム所属完了日	団体所属完了日	編集	支払	組織加入
1	競技者 5x5	一般社団法人秋田県バスケットボール協会チーム/競技者一般	確認チーム					2018/02/02	2018/02/02		<input type="button" value="編集"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="支払"/>	<input type="button" value="組織加入"/>

⑤競技者登録料の支払い方法を選択します。規約に同意し、「申請」ボタンをクリックします。その後、お支払いをして加入申請が完了となります。

## 支払方法選択

基本情報			
登録区分	競技者 5×5		
メンバーID	062494854		
氏名	北海道 競技者二		
チームID	T458344684		
チーム名	確認チーム		
支払情報			
請求明細名区分	日本協会	都道府県協会	合計
競技者登録料	5,900円	5,900円	11,800円
システム利用料	268円		
お支払額合計	12,068円		
*支払方法選択	<input type="radio"/> クレジット <input type="radio"/> コンビニ払い <input type="radio"/> ゆうちょ振込		
※クレジット支払いの場合、紙媒体での領収書の発行はありません。PDF形式のみとなります。			

※登録証、ワッペン、ネックストラップの送付は、登録手続き（支払い含む）完了後、最大2カ月程度かかります。

規約情報	
加入規約	<input checked="" type="checkbox"/> 規約チェック

戻る

申請



### 3-3. メンバーID の取得状況について不明点がある方・ログインできない方

代理登録されていてご自身で初めてログインする場合（Ex.U18、一般カテゴリーで初めて本人登録を行う場合）等で、メンバーID・パスワードがわからず、ログインできない方は下記に沿って進めてください。

#### 3-3-1. メンバーID がわからない場合

ログイン画面より新規登録（ID 取得）をお願いいたします。

新規登録（ID 取得）の手順については別紙「システム操作マニュアル（メンバー、チーム責任者）」の「2.新規登録」をご覧ください。

マニュアルは <https://teamjba.jp/html/manual/manual.html> よりダウンロードできます。

なお、新規 ID 取得後に、過去に取得した ID が判明した場合は、ID 統合を行うことができます。

複数 ID の統合手順については「[5.複数 ID の統合](#)」をご覧ください。

#### 3-3-2. パスワードがわからない場合（メンバーID がわかっている場合）

①Team JBA にアクセスします。

URL:<https://teamjba.jp/jba/armz002p01.init>



②ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら(メールアドレスが不明な方も)」のリンクをクリックしてください。

ログイン

メンバーID または ログインユーザー名	<input type="text" value="メンバーID/ログインユーザー名"/>
Password	<input type="password" value="パスワードを入力してください。"/>

**ログイン**

[パスワードを忘れた方はこちら\(メールアドレスが不明な方も\)](#)  
[メンバーIDを忘れた方はこちら](#)  
[両方お忘れの方、または取得状況が不明な方はこちら](#)

③情報を入力し、「送信」ボタンをクリックするとリセットされたパスワードがメール通知されます。

## パスワードリセット

メールアドレスと下記基本情報を入力してください。正しく入力するとメールアドレスにパスワードが送信されます。

メンバーIDおよびパスワードを忘れた場合は、ヘルプデスクでの対応が困難となりますので、新たにメンバー登録をお願いします。

【受信許可のお願い】

お使いの端末のドメイン指定許可・拒否等をご確認してください。

ドメイン指定許可・拒否等がされている場合は「@teamjba.jp」または「CSLのドメイン」からのメールを受信できるように設定してください。

*メールアドレス	<input type="text"/>
*ID	メンバーIDまたはログインユーザー名 <input type="text"/>
*氏名(カナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
*生年月日(西暦)	YYYYMMDD <input type="text"/>

戻る

送信



### Point ! パスワードについて

- ・パスワードはリセットされ、今までのパスワードは使用できなくなるためご注意ください。

### Point ! メールアドレスについて

- ・「送信」ボタンをクリックして 30 分経ってもメールが来ない場合は、再度②の操作をおこなってください。

### 【補足 4】メールアドレスが登録されていない場合

チーム責任者により代理登録等、メールアドレスが登録されていない場合は下記に沿って登録いただく必要があります。

- ① Team JBA にアクセスします。

URL: <https://teamjba.jp/jba/armz002p01.init>



- ②メンバーID とパスワードを入力しログインすると、  
メール疎通確認画面が表示されます。  
(スマートフォン画面サンプル→)



- ③メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックすると  
数分後メールが送られてきます。



- ④メールに記載してある URL をクリックするとメールアドレスの登録が  
完了となり、プロフィール詳細画面が表示されます。



# 4 審判・コーチの更新登録手続き

ライセンス系

## この資料で説明すること

- ◇ 審判・コーチの方が新システムに移行した後に実施することについて説明します。

### 4-1. 現行システムの ID

審判・コーチの方は現行システムの ID とパスワードをそのままご利用いただけます。

### Point ! 審判・コーチのライセンスを両方お持ちの場合について

- ・審判、コーチそれぞれ継続加入申請を実施いただく必要があります。

### 4-2. 審判の更新登録手続き

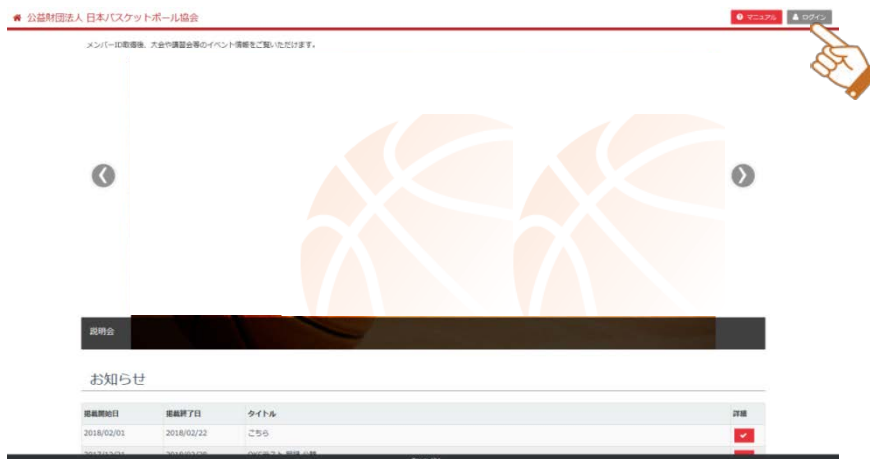
新システムに移行後はライセンスの継続加入申請をしていただく必要があります。

- ① Team JBA にアクセスします。

URL: <https://teamjba.jp/jba/armz002p01.init>



- ② TOP でログインボタンをクリックします。





- ③メンバーID またはログインユーザー名とパスワードを入力し、ログインします。

ログイン

メンバーID または ログインユーザー名	メンバーID/ログインユーザー名
Password	パスワードを入力してください。

**ログイン**

パスワードを忘れた方はこちら(メールアドレス不明な方も)  
メンバーIDを忘れた方はこちら  
両方お忘れの方、または取得状況が不明な方はこちら

- ④サイドメニューから「プロフィール」をクリックしてサブメニューを開き、「プロフィール詳細画面」をクリックします。



- ⑤「編集」ボタンをクリックします。

プロフィール詳細

[メンバーID統合](#)
[変更履歴](#)
[パスワード変更](#)
[編集](#)

▶ 登録情報

▲ アカウント情報

- ⑥連絡先情報を確認します。変更があれば修正します。

▲ 連絡先情報

*電話番号1	<input type="text" value="090-1234-5678"/>	<input checked="" type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先	(日中連絡の取れる電話番号を入力してください。)
電話番号2	<input type="text" value="123-4567-8901"/>	<input checked="" type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先	
FAX番号	<input type="text" value="123-4567-8901"/>		
*郵便番号	<input type="text" value="0010000"/>	<input type="button" value="Q"/>	
*都道府県	<input type="text" value="北海道"/>	<input type="button" value="▼"/>	
市区町村	<input type="text" value="札幌市北区"/>		
丁目・番地	<input type="text" value="x-x-x"/>		
建物名・部屋番号	<input type="text"/>		

- ⑦次に顔写真を登録します。「写真編集」ボタンをクリックします。

▲ 写真

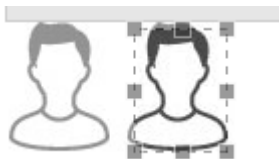
[写真編集](#)

顔写真

⑧ 写真を選択し、アップロードします。



⑨ 一部のみ使いたい場合はトリミングします。この状態で「登録」ボタンをクリックします。プロフィール入力画面に戻りましたら、「更新」ボタンをクリックして完了です。



⑩ プロフィール詳細画面の「特別申請」ボタンをクリックします。



⑤ 内容を確認します。前年度のライセンスが初期選択されているので、昇格の場合は選択し直し、「登録」ボタンをクリックします。

加入情報入力

登録区分		審判
基本情報		
メンバーID	[REDACTED]	
氏名	[REDACTED]	
身長	<input type="text" value=""/>	cm
体重	<input type="text" value=""/>	kg
所属団体情報		
*所属都道府県	<input type="text"/>	
*所属市区町村/エリア	<input type="text"/>	
*主な指導対象年代	<input type="text"/>	
資格情報		
*審判ライセンス	JBA公認2級審判	
JBAライセンスNo.(審判)		
配送先住所		
配送先住所について 登録証等の送付先となります。		
*配送先住所	<input checked="" type="radio"/> 構内所 <input type="radio"/> その他住所	
*郵便番号	<input type="text" value="0010010"/>	
*都道府県	北海道	
市区町村	札幌市北区	
丁目・番地	北十条西 (1~4丁目)	
建物名・郵便番号・会社名・部		

建物名・郵便番号・会社名・部署名	
▲ 学校情報	
学校情報の入力について	対象ライセンスが旧システムライセンス以上の場合、最終年度となる学校情報を入力してください。 対象ライセンスが旧システムライセンスの場合、全ての学校情報を入力してください。 対象ライセンスが旧システムライセンスの場合、学校情報は任意入力となります。
小学校	<input type="radio"/> 小学校 卒業年度 YYYYY
中学校	<input type="radio"/> 中学校 卒業年度 YYYYY
高校	<input type="radio"/> 高校 卒業年度 YYYYY
大学	<input type="radio"/> 大学 卒業年度 YYYYY
大学院	<input type="radio"/> 大学院 修了年度 YYYYY
▲ 所属情報	
学校または勤務先 (現在)	<input type="text"/>
学校または勤務先住所 (郵便番号) (現在)	<input type="text"/>



⑥所属団体の承認後、メール通知されます。ライセンス登録料をお支払いし、登録手続き完了です。

### Point ! ライセンスの表示について

- ・旧システムで前年度にライセンスの登録手続きを行っていた場合に表示されます。

### Point ! 配送先住所について

- ・一時的に配送先を変えたい場合は「その他住所」を選択し、入力してください。

### Point ! 承認について

- ・承認はシステムで自動ではなく都道府県の管理者が実施するため、1週間程度かかる場合があります。

#### 4-2-1. 旧システムでメンバーIDをお持ちでない場合

①ログイン画面より新規登録（ID取得）をお願いいたします。

新規登録（ID取得）の手順については別紙「システム操作マニュアル（メンバー、チーム責任者）」の「2.新規登録」をご覧ください。

マニュアルは <https://teamjba.jp/html/manual/manual.html> よりダウンロードできます。

②専用の講習会/研修会にお申し込みいただけます。対象の講習会/研修会については各都道府県に確認してください。

③サイドメニューの「イベント」から「講習会/研修会検索一覧」をクリックし、新規用のライセンスの講習会を選択します。

講習会/研修会名	開催地	開催期間	申込期間	詳細
2017年度A級用リフレッシュ研修	岡山（倉敷）	2018/01/12～2018/01/12	2018/01/11～2018/01/11	
2017年度E級用リフレッシュ研修	三重（津）	2018/02/01～2018/02/28	2018/01/01～2018/01/31	
マニュアル講習会	東京	2018/01/15～2018/01/19	2018/01/12～2018/01/14	
指導者E-1級更新講習会	品川	2018/01/22～2018/01/26	2018/01/15～2018/01/19	



④講習会/研修会詳細画面を開いたら下部の「申込」ボタンをクリックします。

そのあと申し込みにあたって必要な情報を入力し、再度「申込」ボタンをクリックします。

講習会/研修会申込入力

▶ 基本情報

▲ 講習会/研修会情報

講習会/研修会名 指導者E-1級更新講習会

開催期間 2018/01/22 ~ 2018/01/26

申込期間 2018/01/15 22:00 ~ 2018/01/19 22:00

▲ 受講者情報

受講者氏名 マニュアルユーザー

受講者カナ氏名 マニュアルユーザー

性別 女性

生年月日 1991/12/04

ライセンス ライセンスなし

身長  cm

体重  kg

\*所属都道府県

所属市区町村/エリア

\*対象年代カテゴリー

\*日本体育協会指導者資格の有無  あり  なし

日本体育協会指導者資格名

日本体育協会指導者登録No

▲ 情報公開可否

\*コーチ所属団体への情報開示可否  公開しない  公開する

▲ 郵送先住所

\*郵送先住所  現住所  その他住所

郵便番号 0185501

都道府県 青森県

市区町村 十和田市

丁目・番地 奥瀬（青地、小豊石、十和田、十和田湖町字樽部、十和田湖畔子ノ口、

建物名・郵便番号

▲ 所属情報

学校または勤務先（現在）

学校または勤務先住所（都道府県）（現在）

**Point !** 参加の承認について

- ・講習会/研修会によっては参加にあたり管理者の承認が必要な場合があります。

**Point !** 顔写真の登録について

- ・ライセンス取得の講習会/研修会を申し込むにあたり、顔写真を登録する必要があります。  
(「[2-3-1.顔写真を設定する](#)」参照)

### 4-3. コーチの更新登録手続き

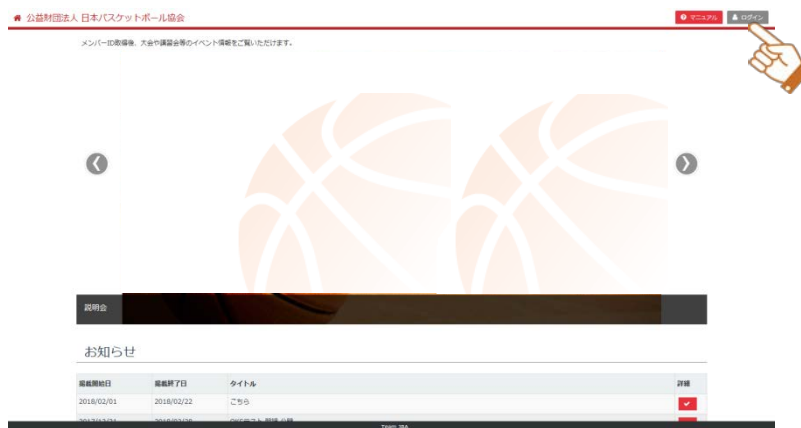
新システムに移行後はライセンスの更新登録手続きしていただく必要があります。

① Team JBA にアクセスします。

URL: <https://teamjba.jp/jba/armz002p01.init>



② TOP でログインボタンをクリックします。



③ メンバーID またはログインユーザー名とパスワードを入力し、ログインします。

ログイン

メンバーID または ログインユーザー名	メンバーID/ログインユーザー名
Password	パスワードを入力してください。

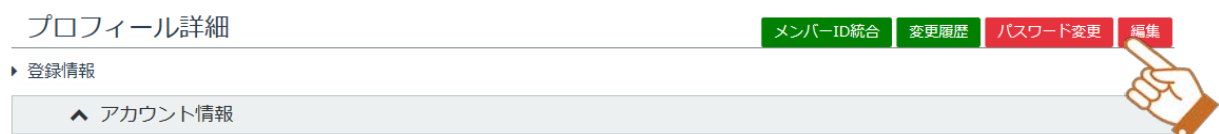
**ログイン**

パスワードを忘れた方はこちら(メールアドレスが不明な方も)  
[メンバーID](#) はこちら  
[両方お忘れの方、または取得状況が不明な方はこちら](#)

④ サイドメニューから「プロフィール」をクリックしてサブメニューを開き、「プロフィール詳細画面」をクリックします。



⑤ 「編集」ボタンをクリックします。




⑥連絡先情報を確認します。変更があれば修正します。

^ 連絡先情報	
*電話番号1	<input type="text" value="090-1234-5678"/> <input checked="" type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先 (日中連絡の取れる電話番号を入力してください。)
電話番号2	<input type="text" value="123-4567-8901"/> <input checked="" type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 勤務先
FAX番号	<input type="text" value="123-4567-8901"/>
*郵便番号	<input type="text" value="0185501"/> <input type="button" value="Q"/>
*都道府県	<input type="text" value="青森県"/> ▼
市区町村	<input type="text" value="十和田市"/>
丁目・番地	<input type="text" value="奥瀬(青撫、小豊石、十和田、十和田湖畔字樽部、十和田湖畔字ノ口、"/>
建物名・部屋番号	<input type="text"/>

⑦次に顔写真を登録します。「写真編集」ボタンをクリックします。

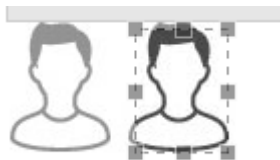
^ 写真	
顔写真	<input type="button" value="写真編集"/>



⑧写真を選択し、アップロードします。


画像素材	<input type="text"/>	<input type="button" value="参照..."/>	<input type="button" value="写真アップロード"/>	<input type="button" value="削除"/>

⑨一部のみ使いたい場合はトリミングします。この状態で「登録」ボタンをクリックします。プロフィール入力画面に戻りましたら、「更新」ボタンをクリックして完了です。



⑩プロフィール詳細画面の「特別申請」ボタンをクリックします。

▶ 加入履歴情報	
<input type="button" value="審判ライセンス特別申請"/>	<input type="button" value="コーチライセンス特別申請"/>
^ 年度	
年度	<input type="text" value="2017"/> <input type="button" value="選択"/>



①内容を確認します。前年度のライセンスが初期選択されているので、新規・昇格の場合は選択し直し、「登録」ボタンをクリックします。

加入情報入力

登録区分  コーチ

基本情報

メンバーID

氏名

身長  cm

体重  kg

所属団体情報

\*所属都道府県

\*所属市区町村/エリア

\*主な連絡用電話番号

資格情報

\*日本体育協会指導者資格の有無  あり  ない

\*日本体育協会指導者資格名

\*日本体育協会指導者資格番号

\*コーチライセンス  JBA公認D級コーチ

選定申請  選定申請 ※選定申請の場合はこちらをチェックしてください。

情報公開可否

\*コーチ登録団体への情報公開可否  公開不可  公開可

配送先住所

配送先住所について 登録番号の送付先となります。

\*郵便番号  0010010

\*都道府県  北海道

市区町村  札幌市北区

丁目・番地  北十条西 (1~4丁目)

建物名・郵便番号、会社名、部署名

所属情報

学校または勤務先 (現在)

学校または勤務先住所 (郵便番号) (現在)

戻る 登録

⑥所属団体の承認後、メール通知されます。ライセンス登録料をお支払いし、登録手続き完了です。

### Point ! 配送先住所について

- ・一時的に配送先を変えたい場合は「その他住所」を選択し、入力してください。

### Point ! ライセンスの表示について

- ・旧システムで前年度にライセンスの登録手続きを行っていた場合に表示されます。

### Point ! ライセンスの継続更新手続きについて

- ・過去4年間にリフレッシュポイントが2ポイント以上なければ、継続更新手続きができません。
- ・2018年2月28日～3月末にリフレッシュポイントを取得された方は4月中旬にポイントが付与されます。4月16日以降に更新手続きをお願いします。



---

---

**Point !** 承認について

- ・承認はシステムで自動ではなく都道府県の管理者が実施するため、1週間程度かかる場合があります。

# 5 複数 ID の統合

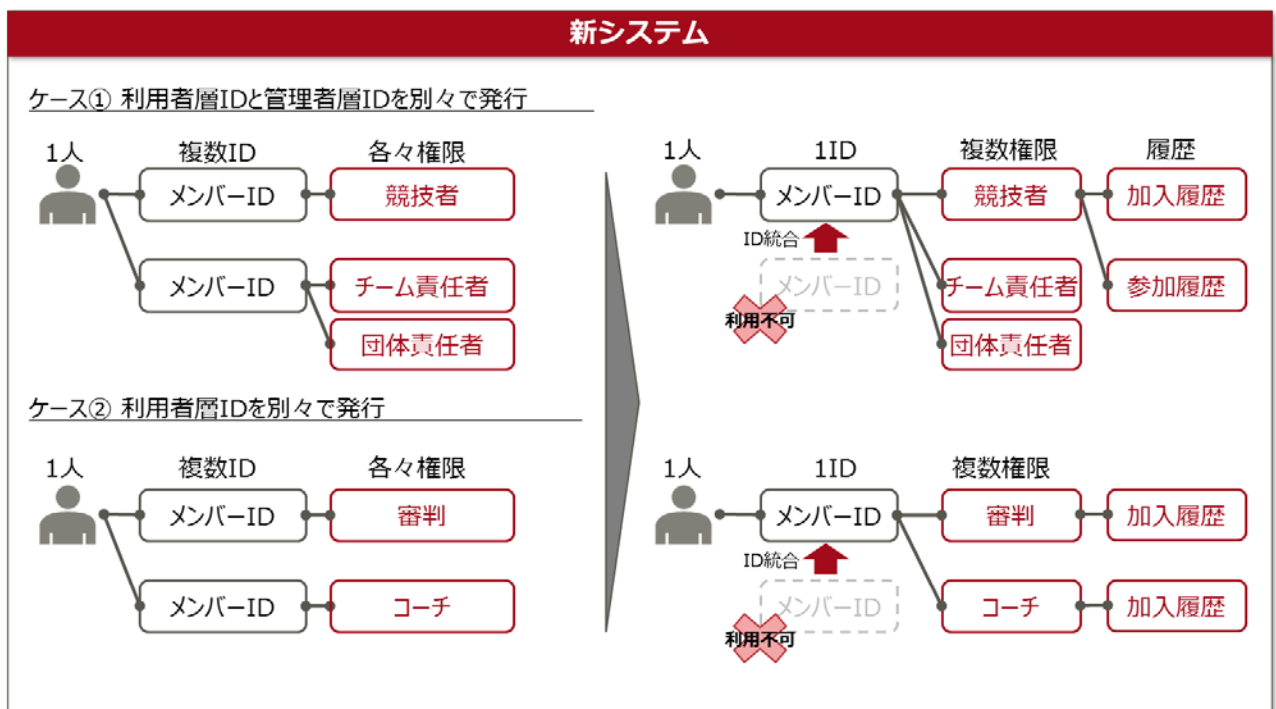
## この資料で説明すること

◇ 複数 ID を統合する手順について説明します。

ID 忘却後メンバーID を再取得するなどしてメンバーID を二重発行してしまった際、メンバーID の統合を行うことが可能です。

メンバーID の統合を行うことで、加入履歴情報や大会・講習会の参加履歴情報を統合先のメンバーID に繋げることができます。

※システム移行により、チーム責任者にはメンバーID が自動採番されています。現行システムでメンバーID を取得済みの方は、ID 統合を行ってください。



### 5-1. 複数メンバーID を統合する

① サイドメニューから「プロフィール」をクリックしてサブメニューを開き、「プロフィール詳細」をクリックします。

※統合先のメンバーID でログインしてください。



②「メンバーID 統合」ボタンをクリックします。


プロフィール詳細

[メンバーID統合](#)
[変更履歴](#)
[パスワード変更](#)
[編集](#)

▶ 登録情報

▲ アカウント情報

メンバーID	7777777777
ログインユーザ名	HXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
メールアドレス	test@example.com
秘密の質問	好きな映画のタイトルは？
秘密の回答	ひみつ



③「行追加」ボタンをクリックします。

メンバーID統合


▲ 統合先 (こちらのメンバーIDに統合されます)

No.	*メンバーID	*カナ氏名	氏名	生年月日
1	7777777777	セイ サイトマ メイ キョウギシャニ	埼玉県 競技者二	2006/06/06

▲ 統合元 [行追加](#)

[戻る](#)
[統合](#)



④統合させたいユーザーのメンバーIDとカナ氏名を入力し、 をクリックします。

その後、「統合」ボタンをクリックしてメンバーIDの統合は完了です。

メンバーID統合

▲ 統合先 (こちらのメンバーIDに統合されます)

No.	*メンバーID	*カナ氏名	氏名	生年月日
1	7777777777	セイ サイトマ メイ キョウギシャニ	埼玉県 競技者二	2006/06/06

▲ 統合元 [行追加](#)

No.	*メンバーID	*カナ氏名	氏名	生年月日	削除
1	9006257405	セイ サイトマ メイ キョウギシャサン	埼玉県 競技者三	2006/07/07	<a href="#">削除</a>

[戻る](#)
[統合](#)



### Point ! メンバーID 統合の条件・注意点について

- ・同一年度にチームの加入履歴があるユーザー同士の統合はできません。
- ・メンバーID 統合すると、ゼビオ会員番号が新しく発番されます。ポイントは引き継がれないのでご注意ください。

### この資料で説明すること

- ◇ お支払いの手順を説明します。
- ◇ 領収書を出力する手順を説明します。

## 6-1. システム利用料について

システムを利用するにあたり、システム利用料として 268 円（税込）が発生します。  
 一回のお支払いごとに加算されます。

## 6-2. 各種お支払いをする

各種お支払いはクレジットカード、コンビニ、ゆうちょ（Pay-easy）で決済することが可能です。  
 入金情報は数分後に反映されます。また、原則一週間以内にお支払いいただきます。

クレジットカード	
コンビニ	
ゆうちょ（Pay-easy）	<p>「Pay-easy」マークのついた郵便局の ATM や                      インターネットバンキング・モバイルバンキングにてお支払い</p>

### Point ! お支払い期限が過ぎってしまった場合

- ・督促のメールが通知されますので速やかにお支払いしてください。

## 6-2-1. クレジットカードでお支払い

①クレジットカード番号、有効期限、セキュリティコードを入力して「お支払い」ボタンをクリックして完了です。

クレジットカード情報入力	
お支払い金額	12,268 円
利用可能カードブランド	
クレジットカード番号	(例) 9876543210123456 <small>半角数字 (ハイフンなし)</small>
有効期限	01 / 2018
セキュリティコード	

**【セキュリティコードとは】**

**VISA/Master/JCB/Dinersの場合**  
クレジットカード裏面、サインパネル右上に印字されている数字末尾3桁です。

**American Expressの場合**  
クレジットカード表面、右上の4桁です。

※セキュリティコードの記載がないカードでは決済できません。別のカードをご利用いただくか、カード会社までお問い合わせください。

**VISA/Master/JCB/Diners  
カード裏面**

セキュリティコード

**American Express  
カード表面**

セキュリティコード

**お支払い**

処理には数秒かかる場合がございます。  
二重決済を防ぐため「お支払い」ボタンは2回以上押さないようお願い致します。

### Point ! クレジットカードの利用制限について

・「チーム一括支払い」の場合、クレジットカード決済はご利用いただけません。コンビニまたはゆうちょでのお支払いを行ってください。

## 6-2-2. コンビニでお支払い

①ご希望のコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

お支払い金額		12,268 円	
ご希望のコンビニエンスストアをお選びください。		選択	利用方法
	<b>セブン-イレブン</b> 払込票を印刷もしくは13桁の払込票番号をお控えの上、セブン-イレブンにお支払い。	<input type="radio"/>	<a href="#">こちら</a>
	<b>ファミリーマート</b> 払込番号をお控えの上、店頭のファミポート端末にてFamiポート申込券を出力しお支払い。	<input type="radio"/>	<a href="#">こちら</a>

次へ▶

「次へ」を選択されますと、選択された決済方法のお支払い情報が表示されます。

決済を中止する

②払込票番号、払込票の URL が表示されますので、コンビニにてお支払いください。

下記はセブンイレブンを選択した例です。

セブン-イレブンでのお支払い	
お支払い金額	12,268円
払込票番号	<input type="text"/>
払込票	<a href="https://payment.sej.co.jp/od/hi.asp?0021119021765502f58435893f21ae4e">https://payment.sej.co.jp/od/hi.asp?0021119021765502f58435893f21ae4e</a>

ⓘ 上記情報はお支払い時に必要になりますので、必ずお控えください。

完了(店舗画面に戻る)

### セブン-イレブンでのお支払いについて



- 払込票を印刷していただくか、伝票中央にある払込票番号をメモしてください。  
※プリントにはA4用紙をご利用ください。
- お近くのセブン-イレブンへ「払込票」または「払込票番号」のメモをお待ちください。
- 「インターネットショッピング払込票」をレジで提示し、お支払いください。  
※メモをお持ちの場合は、お客様から店員へメモを提示する際に「インターネット代金の支払い」とお伝えください。

### 6-2-3. ゆうちょ (PAY-EASY) でお支払い

①表示された内容をもとに、「Pay-easy」マークのついた郵便局の ATM やインターネットバンキング、モバイルバンキングにてお支払いください。

Pay-easy(ペイジー)でのお支払い	
お支払い金額	12,268 円
収納機関番号	_____
お客様番号	_____
確認番号	_____
お支払い期限	2018年01月24日

④ 上記情報はお支払い時に必要になりますので、必ずお控えください。


完了

#### Pay-easy(ペイジー)でのお支払いについて



「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」はお支払いの際、必要な番号ですので、画面を印刷いただくかメモをお取りいただきますようお願い致します。

Pay-easy(ペイジー)とは金融機関のインターネットバンキング、モバイルバンキングやATMから「いつでも・どこでも・かんたん」に支払えるサービスです。

※利用可能金融機関はこちら 

※「みずほ銀行」でのお支払いはできませんのでご注意ください。

※各支払い方法について

- 金融機関ATMでのお支払い (現金・カード)
- 金融機関インターネットバンキングでのお支払い
- 金融機関モバイルバンキングでのお支払い
- ゆうちょ銀行/郵便局ATMでのお支払い
- ゆうちょダイレクトでのお支払い

## 6-2-4. お支払い方法を変更する

① 申込を一度キャンセルする必要があります。サイドメニューの「プロフィール」または「マイチーム」の請求一覧画面でキャンセルボタンをクリックしてください。

請求一覧

▼ 検索条件

Q 検索

× クリア

Page 1/1

表示行数: 10

1 - 6 件 (全6件)

No.	請求NO	年度	請求名	登録区分	団体名	チーム名	イベント名	資格情報	請求日	支払期限	支払状況	支払金額	詳細	支払	キャンセル
1	0000010184	2017	大会参加費	競技者 5×5	公益財団法人日本バスケットボール協会	マニュアルチーム (女子)	マニュアル大会 本選		2018/02/07	2018/02/13	入金済	300円	✓	¥	☒
2	0000010141	2017	オーガナイザー登録料	オーガナイザー	マニュアルオーガナイザー				2018/02/02	2018/02/09	入金済	6,868円	✓	¥	☒
3	0000010002	2017	大会参加費	競技者 3×3	一般社団法人徳島県バスケットボール協会	マニュアル	マニュアル大会 本選		2018/01/17	2018/01/24	請求前	300円	✓	¥	☒



### Point! キャンセルについて

- ・承認が発生するものについては都道府県の管理者に承認却下してもらうよう伝えてください。
- ・入金済みのものについてはキャンセルできません。

②その後、もう一度最初から申し込みをし、支払い方法を変更します。

#### ・Ex.1 講習会や大会の場合

講習会/研修会検索一覧画面または大会検索一覧画面から再度申し込みを行い、支払い方法を変更してください。

#### ・Ex.2 チーム加入申請の場合

チームメンバー詳細画面の「お支払いへ」ボタンから再度加入申請を行い、支払い方法を変更してください。



## 6-3. 領収書を出力する

領収書を出力するためにはお支払いが完了していることが前提となります。

### Point ! 領収書の宛名、日付について

- ・領収書の宛名は任意で入力できます。
- ・領収書に記載される日付は変更することができません。

### 6-3-1. チームの領収書を出力する

①サイドメニューの「マイチーム」から「請求一覧」をクリックします。

②対象のチームを選択し、「選択」ボタンをクリックします。

請求一覧

▲ マイチーム

\*チーム選択  選択

③領収書を出力したい明細の詳細ボタンをクリックすると、請求詳細画面に移動します。

No.	請求No.	年度	請求名	請求日	支払期限	支払状況	支払金額合計	詳細	支払	キャンセル
1		2017	チーム登録料	2018/01/10	2018/01/30	入金済	12,268円	+	¥	自

④宛名、領収書発行対象、入金明細について設定し、「PDF 領収書出力」ボタンをクリックすると領収書が PDF 表示されます。

▲ 領収書設定

\*宛名

\*領収書発行対象  チーム加盟料・個人登録料  チーム加盟料  個人登録料

\*入金明細  表示  非表示

戻る

PDF領収書出力

領収書サンプル

## 領 収 書

出力日：2018年01月18日  
出力者ID：7

---

宛名

JBA

様

---

金額

12,000 円

---

但し 2017年度 チーム加盟料・個人登録料として

---

納付日/場所 2018-01-10 / コンビニ払い

---

請求No./受付番号 請求No: 0000001011 / 受付番号:

---

公益財団法人日本バスケットボール協会

TEL 03-4415-2020

※本領収書は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。

---

### 入金明細

	金額	人数	合計
チーム登録料 公益財団法人日本バスケットボール協会チーム/競技者一般	6,000 円		6,000 円
チーム登録料 一般財団法人青森県協会チーム/競技者一般 東青地区	6,000 円		6,000 円
合計			12,000 円

## 6-3-2. 個人利用の領収書を出力する

- ①サイドメニューの「プロフィール」から請求一覧をクリックします。
- ②年度を選択し、「検索」ボタンをクリックすると明細が表示されます。

請求一覧 ^ 検索条件

項目名		検索条件	
年度	2017		
登録区分			
支払状況	<input type="checkbox"/> 請求前 <input type="checkbox"/> 入金待ち <input type="checkbox"/> 入金済 <input type="checkbox"/> 督促中 <input type="checkbox"/> キャンセル中		

- ③領収書を出力したい詳細ボタンをクリックすると請求詳細画面に移動します。

No.	請求NO	年度	請求名	登録区分	団体名	チーム名	イベント名	資格情報	請求日	支払期限	支払状況	支払金額	詳細	支払	キャンセル
1		2017	受講料	審判	公益財団法人日本バスケボール協会		審判E級新規取得・昇格講習会		2018/01/10	2018/01/11	請求前	1,000円			

- ④宛名、領収書発行対象、入金明細について設定し、「PDF 領収書出力」ボタンをクリックすると領収書がPDF表示されます。

^ 領収書設定

*宛名	<input type="text"/>
*領収書発行対象	<input checked="" type="radio"/> 講習会/研修会受講料
*入金明細	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示

戻る

PDF領収書出力

## 領収書サンプル



出力日: 2018年 1月18日  
出力者ID: [REDACTED]

### 領収書

宛名	JBA	様
金額	1,268	円
但し	2017年度 受講料	
決済方法	クレジット	
請求No./受付番号	請求No.: 0000001017 / 受付番号:	

1 of 1

Tel.03-4415-2020

※本領収書は電子的に保持している領収データを画面に表示したものです。

### 入金明細

内訳	金額
講習会受講料 公益財団法人日本バスケットボール協会チーム/競技者一般B1	1,000円
システム利用料	268円
合計	1,268円