

# Team JBA (日本バスケットボール協会 会員登録管理システム)

## チーム新規登録ガイド(競技者一括登録・一括支払の場合、2014/3/11 版)

### ■チーム・選手の登録方法について

- 平成 25 年度以前にチーム登録を行ったチームは、別紙「年度更新後の登録手続きガイド[チーム・選手用]」をご確認ください。本書は、チームを新規登録する方用のガイドです。
  - インターネットに接続されたパソコンとメールアドレスをご用意ください。
  - <http://team-jba.jp/> にアクセスしてください。JBA ホームページからもリンクされます。
  - チームおよび審判・指導者、チーム責任者の情報を登録します。都道府県連盟によるチームの承認および、競技者の登録後、チーム加盟料・競技者登録料の請求書を自分で出力します。登録料をコンビニ等で支払いただきますと、約 2 時間でシステムに反映され、登録完了となります。
  - 登録完了後、ご自分で選手一覧表、各メンバーの PDF 版登録証をプリントできます。
- ※ チーム登録には、所属先の都道府県連盟の加入コード(下記)が必要です。加入コードは、都道府県協会または、都道府県連盟にご確認ください。

### STEP1 チーム登録 (p.2 参照)

平成 25 年度以前に TeamJBA での登録実績がないチームは、すべて新規登録を行っていただきます。

※前年度登録チームは、「年度更新後の登録手続きガイド」に従って手続きを行ってください。

《平成 26 年 3 月 11 日(火)よりチーム登録可能となります。》

### STEP2 競技者一括登録・請求書出力 (p.3 参照)

チーム責任者が競技者を一括して登録します(新規メンバーID 取得)。チーム加盟料、競技者登録料の請求書を出力します。一括登録の場合は常に一括支払いになります。(本人操作なら本人支払も可能)メンバーID 既得者をチームに追加する場合は補足をご確認ください。

### STEP3 支払 (下図参照)

コンビニ等で請求書の番号を入力して支払います。請求書発行から 30 日以内にお支払い下さい。約 2 時間で登録完了通知メールが届きます。もし期限を過ぎたら STEP2 の請求書出力から再度行います。

### 補足 メンバーID 既得者の個別登録 (p.4 参照)

メンバーID 既得者をチームへ追加登録する場合に行います。

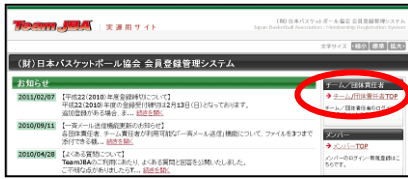
【メンバーID、カナ氏名】または、【カナ氏名、生年月日】で競技者を検索して追加登録できます。

お近くのローソン(全国約 10,000 店舗)、ファミリーマート(全国約 9,000 店舗)、ゆうちょ銀行 ATM(全国約 26,000 箇所)、セイコーマート、ミニストップでお支払いが可能です!



# STEP1: チーム登録

① team-jba.jp で「チーム／団体責任者 TOP」をクリック。



② 「新規登録」をクリック。



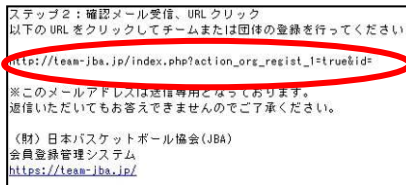
③ 利用規約を確認して、同意する場合は「利用規約に同意する」をクリック。



④ メールアドレスを入力して、「登録する」をクリック。



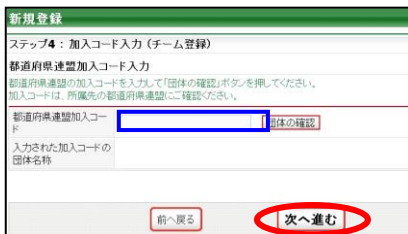
⑤ 届いた受信メールの URL をクリック。



⑥ [チーム]を選択して、「次へ進む」をクリック。



⑦ 申請先の加入コードを入力して、「次へ進む」をクリック。



⑧ チームの情報、審判員・指導者情報を入力して、「次へ進む」をクリック。



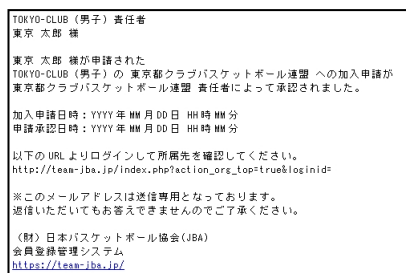
⑨ 責任者の情報を入力して、「次へ進む」をクリック。



⑩ 入力内容を確認して、「登録する」をクリック。



※申請先の責任者から承認メールが届きます(後日)。



チームの登録が終わりました。次は競技者の一括登録を行います。

STEP 2: 競技者一括登録・請求書出力へ

# STEP2: 競技者一括登録・請求書出力

① チーム責任者ログイン ⇒ マイページ  
「選手一括登録」をクリック。

③ 登録するメンバーの情報を入力して、「次へ」をクリック。(1 ページで 10 人までまとめて入力可能。)  
※メンバーID 既得者のメンバーID と氏名(カナ)を入力するとメンバーID 新規取得者と一緒に登録できます。

⑤ 支払対象者を選択し、「次へ進む」をクリック。

⑦ 請求書発行完了。 ※請求書がメール送信されます。

② 「選手一括登録へ」をクリック。

④ 全員登録したら「確定して支払へ」をクリック。  
※二重登録がある場合、警告画面が表示されます。  
※氏名に環境依存文字等が含まれている場合、警告メッセージが表示されますので、氏名を修正してください。

競技者を更に追加する場合は「追加登録へ」をクリック。

⑥ 支払内容を確認し、「次へ進む」をクリック。

30 日以内にお支払ください。  
※マイページ⇒「納付状況」でもお支払方法を確認できます。  
【重要】必ず競技者本人にメンバーID とパスワードをお知らせください。  
**STEP 3: お支払へ**  
※登録完了です！選手一覧表、メンバーの登録証を印刷できます！

# 補足:メンバーID 既得者の個別登録

① チーム責任者ログイン ⇒ マイページ  
[選手一括登録]をクリック。

② 「メンバー検索登録」をクリック。

マイページ

お知らせ  
チーム加盟料が未払いです。

選手情報  
選手の一括登録

選手の追加、登録選手情報の変更ができます。  
昨年度所属選手の継続手続きができます。

現在の配下選手一覧  
所属選手は一人もいません。

省略

加入(メンバーID取得済みの方)  
既にメンバーIDを取得済みのメンバーを複数追加登録することができます。  
※手続き中のメンバーを追加登録することはできません。

メンバー検索登録

③ 【メンバーID、カナ氏名】または、【カナ氏名、生年月日】を入力して、「検索」をクリック。

④ 対象者の「追加登録を行う」をクリック。  
※自チームに追加登録できない状態の競技者には、「追加登録を行う」のボタンは表示されず、追加登録できない理由が表示されます。

メンバー検索登録  
不正な検索や追加登録を行った場合は、ペナルティが課される可能性があります。

メンバー検索条件

メンバーIDと氏名(カナ)で検索する  
氏名(カナ) 必須  
氏名(カナ) 必須  
検索履歴  
検索回数 (0回)

氏名(カナ)と生年月日と性別で検索する  
氏名(カナ) 必須  
生年月日 必須  
性別 必須  
検索履歴  
検索回数 (0回)

検索

検索結果一覧  
全1件

メンバーID	*****0652
氏名	山田 太郎
氏名(カナ)	ヤマダ タロウ

省略

追加登録を行うと、所属完了になるまで追加登録はできませんのでご注意ください。

追加登録を行う

⑤ 必要に応じて選手情報を入力して、「確認画面へ」をクリック。

⑥ 内容を確認。引き続き追加登録を行う場合、「確定して検索へ」をクリック。請求書を発行する場合、「確定して支払へ」をクリック。

追加登録メンバー情報入力  
不正な検索や追加登録を行った場合は、ペナルティが課される可能性があります。

以下メンバーチーム配下メンバーとして追加登録します。  
下記項目を入力してから「確認画面へ」を押してください。

メンバー情報

メンバーID	*****0652
氏名	山田 太郎
氏名(カナ)	ヤマダ タロウ

省略

全国連盟別入力

勤務先 必須  
(最終)出身校

前に戻る

確認画面へ

追加登録メンバー情報確認  
不正な検索や追加登録を行った場合は、ペナルティが課される可能性があります。

以下メンバーチーム配下メンバーとして追加登録します。  
お間違いないよう「確定して支払へ」または「確定して検索へ」を押してください。

メンバー情報

メンバーID	*****0652
氏名	山田 太郎
氏名(カナ)	ヤマダ タロウ
生年月日	1980/01/01 (昭和55年)
4/1時点年齢	31歳
性別	男性
団体の名称	所属チーム
直近の所属先チーム	所属チーム

全国連盟別入力

勤務先 必須  
(最終)出身校

前に戻る

確定して支払へ

確定して検索へ